



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020

**REFERENTE À INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA
IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011 /2016

OBJETO: **Museu da Imigração**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	25
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA.....	25
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	26
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	26
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	26
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	26
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	27
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER	28
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	34



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 011/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu da Imigração: Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2020OB0255	20/02/2020	1.052.713,00	001
2ª parcela	2020OB0392	19/03/2020	349.787,00	001
3ª parcela	2020OB0584	23/04/2020	412.975,32	001
4ª parcela	2020OB0589	28/04/2020	132.999,46	001
5ª parcela	2020OB0689	14/05/2020	272.987,39	001
6ª parcela	2020OB0787	12/06/2020	272.987,39	001
7ª parcela	2020OB0887	17/07/2020	272.987,39	001
8ª parcela	2020OB1002	19/08/2020	480.658,95	001
9ª parcela	2020OB1098	18/09/2020	545.974,78	001
10ª parcela	2020OB1211	19/10/2020	545.974,78	001



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

11ª parcela	2020OB1316	19/11/2020	625.974,78	001
12ª parcela	2020OB1556	18/12/2020	545.975,78	001
13ª parcela	2020OB1653	30/12/2020	1.099.999,98	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 44.468,45(quarenta e quatro mil, quatrocentos e sessenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	29/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	20/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 6.611.995,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.513.048,05	Plano orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.089.462,72	Plano orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	445.000,00	Plano orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	424.385,24	Plano orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	40	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	13	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	5.751,22	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	10%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	47	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	42	Plano de Trabalho	✓
Nº mensurações condicionadas	10	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno**	N/A	Plano de Trabalho	✓

*Nº de ações com metas integralmente cumpridas – justificativas de não cumprimento apresentadas pela OS:

Meta 1.1 - Por conta da necessidade de haver distanciamento social e de parte desse público alvo estar no grupo de risco para a Covid-19 por ter mais de 60anos, não foi possível realizar essa ação em 2020.

Meta 3.1 - Até 16 de março (data do fechamento do Museu como forma de diminuir a propagação da Covid-19), o inventário físico da coleção museológica vinha sendo regularmente realizado pela única documentalista da instituição e que, em trabalho remoto, seguiu acontecendo como preenchimento das informações levantadas no InPatrimonium. No entanto, o longo período de fechamento do Museu impossibilitou o avanço do inventário, embora tenha sido retomado em outubro e configure ação prioritária, não foi possível cumprir integralmente as etapas de trabalho previstas para 2020.

Meta 11.5 - Devido ao cenário de pandemia, a equipe do Museu da Imigração achou que seria mais adequado realizar a maior parte da programação cultural ainda de maneira virtual.

Meta 20.1 - O projeto Museu vai à escola será retomado quando for possível obter mais informações sobre o retorno das aulas presenciais nas redes públicas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Meta 21.1- O projeto não foi realizado devido às limitações impostas pelos protocolos sanitários e às incertezas com relação ao retorno das aulas presenciais nas redes públicas de ensino.

Meta 23.1 e 24.1 - Até 16 de março (data do fechamento do Museu como forma de diminuir a propagação da Covid-19), as atividades foram amplamente realizadas, no entanto, o longo período de fechamento do Museu impossibilitou que a fosse integralmente cumprida.

Metas 27.1, 27.3 e 27.4 - As medidas de isolamento social por conta da Pandemia do Covid-19 impediram a realização das atividades.

Meta 40 – O fechamento dos museus ao público impactou decisivamente na captação de receitas operacionais. Em que pese a realização de cursos online com grande adesão de público, resultando em receita bastante significativa, e a reabertura do museu ao público, a captação obtida no quarto trimestre de 2020 equivale a menos de 26% daquela registrada no mesmo período de 2019.

Meta 41 - Após a reabertura do Museu da Imigração para visitação, foi disponibilizado um QRCode para que o público pudesse avaliar o atendimento e serviços prestados pela instituição, substituindo o totem eletrônico. Infelizmente, não obtivemos nenhuma resposta no período para que fosse possível gerar o relatório.

Meta 47 – O 7º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão viabilizou recursos para a implantação da primeira fase do projeto executivo de atualização e modernização do sistema de climatização e controle de umidade do Museu da Imigração. Contudo, considerando que o documento foi assinado apenas em dezembro, não houve tempo hábil para a realização dos serviços em 2020. Os processos de contratação já foram iniciados e os serviços serão integralmente finalizados em 2021.

** A pesquisa não pode ser aplicada seguindo orientação da Unidade Gestora devido a Pandemia Covid-19 e fechamento dos museus estaduais.

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2020	2018	2019	2020	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	1	1	3	3 *
Nº de eventos realizados	28	25	18	22 **
Público educativo	33.280	39.224	28.920	2238 ***
Público total	180.237	193.179	Dado extra	31.533

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2020, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.

* 2 Exposições Virtuais realizadas com Acervo da Instituição, 1 Exposições temporária realizadas com acervo de terceiros e 1 exposição itinerante realizada em parceria com o Programa do SISEM

** 16 eventos virtuais e 5 eventos presenciais

**** número apurado antes do fechamento do Museu por conta das medidas de isolamento social adotadas como forma de diminuir a propagação da Covid-19

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Relatório de Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural e Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops		
A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	6 parciais e 6 não realizadas	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano de 2020*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS

1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
1	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos e dos conteúdos produzidos pela instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de Encontros com o Acervo	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		1.2	Meta-Produto	Nº de entrevistas de história oral coletadas e transcritas	Previsão Trimestral	Realizado	
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
		ICM	100%	100%			
		1.3	Meta Produto	Nº mínimo de entrevistas catalogadas	Previsão Trimestral	Realizado	
					1º Trim	36	36
					2º Trim	20	20
					3º Trim	13	13
					4º Trim	13	13
					META ANUAL	82	82
		ICM	100%	100%			
		1.4	Meta Produto	Nº de projeto de pesquisas realizados	Previsão Trimestral	Realizado	
					1º Trim	00	00
					2º Trim	02	02
					3º Trim	00	01
4º Trim	00				01		
META ANUAL	02				04		
ICM	100%	200%					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Previsão Trimestral		Realizado
		1.5	Meta-Produto	N° de artigos publicados no Blog do CPPR	1° Trim	07	07
					2° Trim	22	26
					3° Trim	07	35
					4° Trim	07	23
					META ANUAL	43	91
					ICM	100%	211,62%
		1.6	Meta-Produto	N° de artigos submetidos à publicação em sites ou periódicos de terceiros	Previsão Trimestral		Realizado
					1° Trim	00	00
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
ICM	100%	100%					
2	[PA] Elaborar procedimentos de gestão de acervo	2.1	Meta-Produto	N° de Plano rotinas, vistorias e plantões durante o fechamento provocado pela COVID-19	Previsão Trimestral		Realizado
					1° Trim	00	00
					2° Trim	01	01
					3° Trim	00	00
					4° Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
ICM	100%	100%					
3	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (referência RE-ORG)	3.1	Meta-Produto	N° de Projeto de Regularização de Acervo executado (etapas previstas para 2020)	Previsão Trimestral		Realizado
					1° Trim	00	00
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
ICM	100%	0%					
4	[PA] Realizar programação para o CPPR (cursos, seminários, palestras, rodas de conversa e outras ações de formação)	4.1	Meta-Produto	N° de ações virtuais realizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1° Trim	00	00
					2° Trim	02	03
					3° Trim	01	02
					4° Trim	01	02
					META ANUAL	04	07
ICM	100%	175%					

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
5	[PA] Realizar tratamento técnico em entrevistas de história oral do acervo da instituição para veiculação na web (edição, tratamento de voz, trilha branca, mixagem e masterização)	5.1	Meta-Produto	N° de entrevistas tratadas	1° Trim	00	00
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	50	00
					META ANUAL	50	0
					ICM	100%	0%
6	[PA] Restaurar e higienizar máquinas tipográficas (lino tipo) do acervo da instituição	6.1	Meta-Produto	N° de máquinas tipográficas restauradas e higienizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1° Trim	00	00
					2° Trim	01	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	01	00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%
7	[PA] Realizar projeto de readequação física das reservas técnicas (junto com o Programa de Edificações)	7.1	Meta-Produto	N° de projetos realizados	Previsão Trimestral	Realizado	
					1° Trim	00	00
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
8	[PA] Realizar seminário sobre RE-ORG	8.1	Meta-Produto	N° de seminários Realizados	Previsão Trimestral	Realizado	
					1° Trim	00	00
					2° Trim	01	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
9	[PA] Realizar seminário em parceria com os membros brasileiros da RESLAC	9.1	Meta-Produto	N° de seminários realizados	Previsão Trimestral	Realizado	
					1° Trim	00	00
					2° Trim	00	00
					3° Trim	01	00
					4° Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
10	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (referência RE-ORG)	10.1	Meta-Produto	N° de Projeto Técnico da Reserva Técnica executado	Previsão Trimestral	Realizado	
					00		00
					00		00
					01		00
					00		00
					01		00
					100%		0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo - conservação, documentação e pesquisa:

As ações previstas para o trimestre e para o ano foram parcialmente cumpridas.

A meta n° 1.1 não foi realizada em razão da pandemia de Covid-19. Tal impossibilidade foi apresentada antecipadamente pela OS por meio do ofício CDE 030/2020 e acatada pela UGE por meio do ofício UPPM 281/2020. A ação ficará pendente para o ano de 2021.

A meta 3.1 também foi impactada pela pandemia e, como na ação anterior, foi comunicada a impossibilidade de sua execução integral por meio do ofício CDE 030/2020. Tendo em vista que tal demanda ocorre há alguns anos junto à instituição, esta UGE, por meio do ofício UPPM 281/2020, reiterou a importância da contínua atenção da OS quanto a esta questão realizando, inclusive, no dia 06 de janeiro de 2021, uma reunião para planejar quais as melhores formas de otimizar o processo de regularização do que já foi levantado pelo museu. A ação permanecerá pendente para o ano de 2021.

Quanto às metas superadas, a UGE acata as justificativas apresentadas. As demais ações foram cumpridas com eficácia, alcançados os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Destacam-se as ações de preservação replanejadas diante da situação de calamidade pública, demonstrando a atenção da equipe quanto aos desafios da gestão de riscos e ainda ao aperfeiçoamento de ações de salvaguarda nos museus.

Quanto às ações condicionadas, não foi possível realizá-las durante o ano.

2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
11	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	11.1	Meta-Produto	Nº de vitrines do acervo	1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas com acervo da instituição	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	02	02
		ICM	100%	100%			
		11.3	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas com acervo de terceiros	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	01
					META ANUAL	01	01
		ICM	100%	100%			
		11.4	Meta-Produto	Nº de eventos virtuais realizados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	05	06
					3º Trim	04	05
					4º Trim	00	05
					META ANUAL	09	16
		ICM	100%	178%			
		11.5	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais realizados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	04	04
					2º Trim	00	00
3º Trim	00				00		
4º Trim	04				01		
META ANUAL	08				05		
ICM	100%	63%					
11.6	Dado Extra	Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	Previsão Anual		Realizado		
			1º Trim		29.121		
			2º Trim		0		
			3º Trim		0		
			4º Trim		2.412		
			META ANUAL		31.533		
ICM %							



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

12	[PEPC] Realizar Festa do Imigrante	12.1	Meta-Produto	Realizar Festa do Imigrante	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
	ICM	100%	100%				
	12.2	Dado Extra	Nº mínimo de visitantes na Festa do Imigrante	Previsão Anual		Realizado	
				1º Trim		00	
				2º Trim		00	
				3º Trim		00	
				4º Trim		8.252	
META ANUAL					8.252		
ICM							
13	[PEPC] Desenvolver Programa de Residência visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu	13.1	Meta-Produto	Nº de edital do Programa de Residência lançado	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
14	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	14.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
15	[PEPC] Adequação de nova sala de exposição	15.1	Meta-Produto	Nº de sala de exposição adequada	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
ICM	100%	0%					
16	[PEPC] Realizar 02 edições do Viva! (Eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	16.1	Meta-Produto	02 festivais realizados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	02	00
ICM	100%	0%					
17	[PEPC] Ampliação da Festa do Imigrante	17.1	Meta-Produto	4 dias de evento realizados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De maneira geral as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 11.3 - Número de exposições temporárias realizadas com acervo de terceiros, a Organização Social informa que com a reabertura do Museu em 22 de outubro, foi possível retomar a montagem da exposição "Nonni di São Paulo", que abriu ao público no dia 5 de dezembro, possibilitando o cumprimento da meta anual.

Quanto à meta nº 11.4 - Número de eventos virtuais realizados, a OS justifica que devido ao cenário de pandemia, a equipe realizou a maior parte da programação cultural de maneira virtual. Dessa forma, a quantidade de ações foi superada, sem onerar o Contrato de Gestão. O cenário de pandemia também justifica a realização parcial da meta nº 11.5 - Número de visitantes presenciais no Museu.

Em relação à meta nº 13.1 - Número de edital do Programa de Residência lançado, a OS informa que por conta da incerteza do cenário orçamentário de 2021, não foi possível lançar o Edital do Programa de Residência em 2020. Esta meta permanecerá pendente.

Esta Unidade Gestora acata as justificativas apresentadas pela Organização Social.

Não houve metas condicionadas realizadas nesse trimestre e no ano.

3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual	Realizado	
18	[PE] Visitas educativas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas e privadas de ensino)	18.1	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	1º Trim	413	
					2º Trim	00	
					3º Trim	00	
					4º Trim	00	
					META ANUAL	413	
					ICM		
19	[PE] Visitas autônomas com público escolar (estudantes e educadores de instituições públicas)	19.1	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		270
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	e privadas de ensino)				META ANUAL		270
					ICM		
20	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Museu vai à Escola	20.1	Meta-Produto	Nº de Edital publicado	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
21	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Territórios Educativos	21.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	04	00
					META ANUAL	04	00
		ICM	100%	0%			
		21.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		00
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		00
ICM							
22	[PE] Programa Público Escolar - Projeto Encontros de Formação	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	02
					4º Trim	01	03
					META ANUAL	02	05
		ICM	100%	100%			
		22.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		00
					2º Trim		00
					3º Trim		81
					4º Trim		68
					META ANUAL		149
ICM							
23	[PE] Programa Museu e Comunidades (Público de pessoas com deficiência, 60+, em situação de vulnerabilidade e migrantes)	23.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	17	25
					2º Trim	00	00
					3º Trim	08	03
					4º Trim	16	02
					META ANUAL	41	30
		ICM	100%	73,17%			
		23.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		465
					2º Trim		00
					3º Trim		159



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4º Trim		94
					META ANUAL		718
					ICM		
24	[PE] Programa Museu e Família	24.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	20	20
					2º Trim	00	00
					3º Trim	10	04
					4º Trim	15	03
					META ANUAL	45	27
	ICM	100%	53%				
	24.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	Previsão Anual		Realizado	
				1º Trim		244	
				2º Trim		00	
				3º Trim		119	
				4º Trim		24	
META ANUAL					387		
ICM							
25	[PE] Programa Público Interno	25.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	10	10
					2º Trim	00	00
					3º Trim	05	06
					4º Trim	10	10
					META ANUAL	25	26
	ICM	100%	100%				
	25.2	Dado Extra	Nº mínimo de público atendido	Previsão Anual		Realizado	
				1º Trim		91	
				2º Trim		00	
				3º Trim		125	
				4º Trim		85	
META ANUAL					298		
ICM							
26	[PE] Elaborar materiais educativos	26.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	05
					3º Trim	01	03
					4º Trim	01	03
					META ANUAL	03	11
	ICM	100%	366,66%				
	26.2	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções em mídias sociais com conteúdos educativos	Previsão Trimestral		Realizado	
				1º Trim	01	01	
				2º Trim	11	20	
				3º Trim	00	21	
				4º Trim	00	09	
META ANUAL				12	51		
ICM	100%	100%					

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

De maneira geral as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação às metas nº 20.1– Edital Projeto Museu vai à Escola e 21.1 – Ações Projeto Territórios Educativos, conforme justificativa da OS, não foram realizadas devido às limitações impostas pela pandemia e a incerteza do retorno das aulas presenciais na rede pública de ensino. Também informaram que o formato online não seria o ideal pela dificuldade de acesso dos alunos das escolas públicas a equipamentos e conexão de internet com qualidade. A impossibilidade de realização das metas foi informada no ofício CDE030/2020 enviado a esta UGE, que acatou a justificativa e informou por meio do ofício UPPM 281/2020, que as metas permanecerão pendentes para o ano seguinte ou assim que sejam atenuadas as medidas de distanciamento social.

Em relação às metas nº 23.1- Ações do Programa Museu e Comunidades e 24.1 - Ações do Programa Museu e Família, foram realizadas parcialmente, pois estavam relacionadas com o retorno das atividades presenciais no quarto trimestre. Mas mesmo com a reabertura do Museu, foi necessário adequar o número de atividades do Núcleo Educativo para acomodar a rotina de orientação de visitantes, não sendo possível cumprir integralmente o previsto. Esta UGE, por meio do documento “Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano” orientou às OSs quanto a importância de toda a equipe do museu passar por treinamento para conhecimento dos protocolos adotados para a reabertura do museu e para orientação dos visitantes sobre medidas preventivas e as novas regras de visitação, bem como recomendou que houvesse revezamento de toda a equipe do museu na orientação dos visitantes, levando-se em consideração que há um grande desgaste psicológico em lidar diretamente com o público neste período de pandemia. Tais orientações também tinham por intuito contribuir para que as OSs encontrassem um equilíbrio entre o trabalho de todas as equipes, em ações presenciais e virtuais, buscando não impactar as rotinas técnicas realizadas em todos os Programas de Trabalho, em especial o Programa Educativo. Nesse sentido, esta UGE reforça as orientações apresentadas, considerando-se que o contexto de pandemia ainda não foi superado.

Quanto à meta nº 25.2, houve uma retificação do número de público atendido, passando de 99 para 125, pois conforme informado pela OS, não havia sido contabilizada a tempo para ser incluída no relatório do 3º trimestre.

Em relação à meta nº 26.1 – Materiais educativos elaborados, a OS seguiu com a publicação mensal dos manuais digitais do projeto “Ponto a ponto”, e com isso, a meta foi superada, sem onerar o contrato de gestão.

Quanto à meta nº 22.1 - Número de ações realizadas no Projeto Encontro de Formação e à meta nº 26.2 - Inserções em mídias sociais com conteúdos educativos, as quais tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados

Essa UGE acata as justificativas apresentadas pela OS.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica e imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

grande parte das metas pactuadas para este programa de trabalho teve como atributo de mensuração o dado extra, o qual foi devidamente informado pela OS.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

4. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
27	Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	27.1	Meta-Produto	N° de exposições itinerantes realizadas	1° Trim	01	01
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	01	00
					META ANUAL	02	01
					ICM	100%	50%
		Previsão Trimestral		Realizado			
		27.2	Meta-Produto	N° de oficinas realizadas	1° Trim	01	01
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	01	02
					META ANUAL	02	03
					ICM	100%	150%
		Previsão Trimestral		Realizado			
		27.3	Meta-Resultado	N° de estágios técnicos realizados	1° Trim	00	00
					2° Trim	00	00
					3° Trim	00	00
					4° Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	
		Previsão Trimestral		Realizado			
		27.4	Dado Extra	N° mínimo de municípios atendidos	Previsão Anual		Realizado
					1° Trim		01
					2° Trim		00
3° Trim					00		
4° Trim					59		
META ANUAL					60		
ICM							
Previsão Anual		Realizado					
27.5	Dado Extra	N° mínimo de público beneficiário das ações	1° Trim		162		
			2° Trim		00		
			3° Trim		00		
			4° Trim		78		
			META ANUAL		162		
			ICM				
Previsão Anual		Realizado					

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

As ações previstas para o trimestre e para o ano foram parcialmente cumpridas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação à meta nº 27.1, devido aos desdobramentos da Covid-19 e das medidas de distanciamento social, não foi possível o seu cumprimento, ficando pendente para o Plano de Trabalho 2021.

Quanto à meta nº 27.2, a mesma foi integralmente cumprida, tendo a realização de uma ação adicional, em substituição à meta nº 27.3.

Esta UGE acata as justificativas da OS e informa que as metas pendentes deverão ser realizadas no Plano de Trabalho 2021

5. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
28		28.1	Meta-resultado	Nº de canais de comunicação mantidos 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter 5 - Youtube 6- Pinterest 7 – Flickr 8- Spotify	1º Trim	08	08
					2º Trim		08
					3º Trim		08
					4º Trim		08
					META ANUAL	08	08
					ICM	100%	100%
29	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu metropolitana e litoral	29.1	Meta-produto	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
ICM%	100%	100%					
30		30.1	Meta - Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	Previsão Anual		Realizado
					META ANUAL	800	1.523
					ICM%	100%	100%
31		31.1	Dado Extra	Nº mínimo de visitantes virtuais	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		281.585
					2º Trim		267.268
					3º Trim		342.403
					4º Trim		271.600
					META ANUAL		1.162.856
ICM%							
32		32.1		Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	1º Trim		8.428
					2º Trim		10.112
					3º Trim		5.317
					4º Trim		7.936



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL		31.793
					ICM%		
33	[PCDI] Contribuir para a elaboração de novas estratégias para captação de recursos	33.1	Dado extra	Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos: - Programa de Doação - Amigos do Museu	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		00
					2º Trim		02
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		02
					ICM%		
34		34.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	02	01
					META ANUAL	02	02
ICM%	100%	100%					
35	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	35.1	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	01	01
ICM%	100%	100%					
36	[PCDI] Disponibilização de Conteúdo plataforma #culturaemcasa	36.1	Meta Produto	Nº de conteúdos entregues	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	04	04
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	07
					META ANUAL	07	07
ICM%	100%	100%					
37	Produção de novos materiais em relação às medidas preventivas	37.1	Meta Produto	Nº de materiais entregues	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	03	03
					4º Trim	00	00
					META ANUAL	03	03
ICM%	100%	100%					

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 30.1 - Inserções na mídia, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE informa que irá verificar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe de comunicação pelos bons resultados



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

6. GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2020) - MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
38	[PGTG] Monitorar implantação do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico	38.1	Meta-Produto	Relatório de monitoramento do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM %	100%	100%
39	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	39.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	02
					3º Trim	00	01
					4º Trim	03	02
					META ANUAL	03	05
ICM%	100%	167%					
40	[PGTG] Captar recursos financeiros	40.1	Meta-Resultado	19% de captação em relação ao repasse	Previsão Anual		Realizado
					META ANUAL	1.053.158	186.936,54
					ICM%	100%	18%
41	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	41.1	Meta-Produto	Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	03	02
ICM %	100%	67%					
42	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	42.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral		Realizado
					META ANUAL	>ou=80%	>ou =80%
					ICM %	>ou=80%	>ou =80%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	01	01
43	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	43.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	2º Trim	00	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					META ANUAL	03	04
					ICM %	100%	133%
		43.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	Previsão Anual		Realizado
		META ANUAL	>ou =80%	>ou =80%			
ICM %	100%	>ou =80%					

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:

De modo geral as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 39.1 - Número de projetos inscritos em Leis de Incentivo e editais, superada, a OS justifica que optou por ampliar as possibilidades, inscrevendo projetos em mais editais do que o previsto no presente Plano de Trabalho, sem onerar o Contrato de Gestão.

Em relação à meta nº 40.1 –Captação de recursos em relação ao repasse, conforme relatório da OS, ficou abaixo do previsto, pois o fechamento dos museus do estado à visitação pública impactou na captação de receitas operacionais do Museu da Imigração.

Quanto à meta nº 41.1 - Número de relatórios entregues, ficou abaixo do previsto. Segundo a OS, foi disponibilizado um QRCode para que o público pudesse avaliar o atendimento e serviços prestados pela instituição, substituindo o totem eletrônico, mas não houve adesão no período, o que impossibilitou a geração do relatório.

Houve superação na meta nº 43.1 - Número de pesquisas realizadas com o público participante de cursos, oficinas e workshops, pois, segundo a Organização Social, houve a realização de pesquisas de forma virtual, devido ao fechamento da instituição.

Esta UGE acata as justificativas da OS.

7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA –PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2020) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual		Realizado
44	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	44.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Trim		00
					2º Trim		00
					3º Trim		00
					4º Trim		00
					META ANUAL		00
					ICM %		
45	(PED) Renovação de Seguros	45.1	Dado extra	Seguros renovados	Previsão Anual		Realizado
					1º Trim		01
					2º Trim		00
					3º Trim		00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					4º Trim		00
					META ANUAL		01
					ICM %		
46	(PED) Realizar modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade.	46.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
47	(PED) Realizar modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade.	47.1	Meta-Produto	Modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade realizado	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Conservação Preventiva e Segurança:

Todas as ações previstas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 44, referente à “Renovação de Alvará de Funcionamento”, para a qual a OS contratou uma assessoria especializada no segundo semestre de 2019 para auxílio na obtenção do documento junto à PMSP, e obteve avanço importante no processo, conseguindo o alvará dos três elevadores do complexo e, com a finalização do projeto de acessibilidade, o início das tratativas para obtenção do certificado de acessibilidade, documentos necessários para futura obtenção do Alvará. Ainda, é importante considerar a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe a diversos serviços, que passaram a funcionar remotamente e com ações apenas essenciais, inclusive a PMSP. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo Plano de Trabalho.

Em relação à ação nº 45, as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 31/12/2020 e serão renovadas.

Quanto à ação nº 46, que trata da realização da primeira fase de modernização dos equipamentos de climatização e controle de umidade do Museu da Imigração, após o desenvolvimento de projeto executivo, por meio do 7º Termo de Aditamento ao CG 011/2016, esta Secretaria disponibilizou os recursos necessários para implementação da primeira fase do projeto. O processo de contratação foi iniciado e os serviços serão executados no próximo Plano de Trabalho. Esta UGE, juntamente com o GPAO, acompanhará o desenvolvimento da meta no próximo Plano de Trabalho.

A ação que prevê a renovação do AVCB, não consta neste Plano de Trabalho, pois o documento nº 431489 é válido até 20/09/2021.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Apesar do contexto da pandemia de Covid-19, as ações de preservação, conservação e segurança das edificações foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário.

8. METAS CONDICIONADAS (2020)			
Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR
5	[PA] Realizar tratamento técnico em entrevistas de história oral do acervo da instituição para veiculação na web (edição, tratamento de voz, trilha branca, mixagem e masterização)	50 entrevistas tratadas	160.000
6	[PA] Restaurar e higienizar máquinas tipográficas (linotipo) do acervo da instituição	02 máquinas tipográficas restauradas e higienizadas	150.000
7	[PA] Realizar projeto de readequação física das reservas técnicas (junto com o Programa de Edificações)	01 projeto realizado	190.000
8	[PA] Realizar seminário sobre RE-ORG	01 seminário realizado	50.000
09	[PA] Realizar seminário em parceria com os membros brasileiros da RESLAC	01 seminário realizado	30.000
10	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (referência RE-ORG)	01 Projeto executado	42.000
14	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	01 exposição temporária	275.000
15	[PEPC] Adequação de nova sala de exposição	01 sala de exposição adequada	40.000
16	[PEPC] Realizar 02 edições do Viva! (Eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	02 festivais realizados	100.000
17	[PEPC] Ampliação da Festa do Imigrante	4 dias de evento realizados	200.000

Quanto às metas condicionadas não realizadas, a OS informa que “segue com os esforços e encaminhamentos necessários à sua realização” buscando aporte adicional de recursos.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
(PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PA) Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

(PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PE) Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PED) Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas integralmente.

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Solicitamos à OS que seja enviada a Matriz de Monitoramento do Educativo em formato Excel no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2020 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
1 - Destacamos dois pontos de atenção para 2020: (a) regularização do Alvará de Funcionamento do Museu, (b) realização de obras para melhoria no sistema de climatização do prédio principal do Museu.			
2 - Por fim, diante do contexto atual de pandemia, há que se pensar de que modo este museu pode contribuir ainda mais para as questões migratórias que terão maior dificuldade neste ano.			
Resposta da OS			
Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
1 - Imediatamente após obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, em 2016 depois de um longo processo, a equipe do Museu da Imigração passou aos trâmites necessários à emissão do Alvará de Funcionamento. Após pesquisas e consultas, foi identificada a necessidade de uma série de documentos que atualmente o edifício não possuía, como Auto de Regularização; LTS/AVS – Laudo Técnico de Segurança/Auto			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de Verificação de Segurança; Certificado de Acessibilidade; e Chapa e Regularização Elevadores. Desde então o INCI está debruçado sobre as exigências para obtenção de tais documentos, seja por meio de empresas especializadas ou pelo esforço de sua equipe permanente.

As ações previstas para obtenção do Auto de Regularização foram submetidas à prefeitura/SMUL ainda em 2017. Uma vez indeferido, o INCI solicitou reconsideração, que foi novamente negada em novembro de 2018. Após novas gestões junto ao órgão, foi solicitada nova reconsideração em fevereiro de 2019, também sem sucesso. Diante disso, o INCI contratou empresa especializada que retomou os contatos e está trabalhando mais intensamente especialmente no desmembramento do terreno (visto que o Museu da Imigração divide a construção com outra instituição – Arsenal da Esperança), o que viabilizaria e agilizaria a obtenção de autos e licenças necessárias ao processo.

O Laudo Técnico de Segurança e o Auto de Verificação de Segurança dependem da etapa prévia do Auto de Regularização. Sendo assim, permanecem em compasso de espera.

Em 2020, o Museu da Imigração obteve o chapeamento e regularização de seus elevadores, vencendo assim essa etapa do processo. Já em relação ao Certificado de Acessibilidade, também em 2020, o INCI concluiu a implantação do projeto executivo de acessibilidade, com a aplicação de pisos e mapas táteis, por exemplo, além de adaptações nos sanitários. Em novembro de 2020, o Museu da Imigração protocolou sua solicitação para obtenção do certificado, e aguarda o retorno da solicitação.

Já em relação ao sistema de climatização em 2020 houve significativo avanço para resolução da questão que se arrasta desde a reabertura do Museu da Imigração ao público, em 2014. Conforme acordado junto à Unidade Gestora e o Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras da Pasta, o INCI contratou projeto executivo de atualização e modernização do sistema, que concentrou os esforços de controle de umidade nas áreas de reserva técnica, biblioteca e núcleo de preservação, e privilegiou o conforto térmico nas áreas de circulação.

Viabilizado pelo 6º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016, o documento é composto por memorial descritivo, plantas e desenhos e planilha orçamentária referencial, e foi elaborado contemplando duas fases distintas e autônomas de implantação. No mês de dezembro, por meio do 7º Termo de Aditamento ao CG 011/2016, a Secretaria da Cultura e Economia Criativa disponibilizou os recursos necessários para implementação da primeira fase do projeto. O processo de contratação já foi iniciado e os serviços serão inteiramente concluídos ao longo de 2021.

2 - O Museu da Imigração atuou durante o ano de 2020 em diversas frentes no auxílio à comunidade de imigrantes e refugiados. Durante o período, foi firmada uma parceria com a ONG PAL (Presença da América Latina) para a distribuição de cestas básicas no MI e com a ACNUR, que via ação online, mostrou o dia a dia e projetos para refugiados venezuelanos em um dos abrigos localizado em Rondônia. Ainda no ambiente online, foram divulgadas diversas iniciativas de doação das casas de acolhidas como Arsenal da Esperança, Projeto Canicas, CAMI, Estou Refugiado, entre outros. A ação buscou dar visibilidade a essas iniciativas por meio das redes sociais e site do Museu da Imigração.

Cabe ressaltar a produção da 25ª Festa do Imigrante Online, dentro da plataforma #Culturaemcasa, que além de vídeos e transmissões ao vivo realizadas junto as comunidades de imigrantes e descendentes, disponibilizou uma página de referência com restaurantes e artesãos que trabalham no sistema de delivery.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 011/2016, durante o exercício de 2020, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 011/2016, durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 011/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tangerem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
14/02/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa.	Reunião de Trabalho	Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Rafael Domingos (AMAB – MAB), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Maryangela Barbieri (Poiesis – CGA), Ialé Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Telma Mösken (APAC – Pina), Sueli Vital (APAF – Paço), Karoline Dantas (APAF – Paço), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Alexandra Rocha (Poiesis), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Eliane Colsera (ACAM – MCP), Pedro Jackson (CCE – Mcat), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Mirian Yagui (UPPM – SEC)	Reunião Comitê Educativo. Definição do calendário de visitas técnicas; Temas para as rodas de conversa e compartilhamento de experiências; Cronograma das ações do Comitê Educativo para o ano de 2020
11/03/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa.	Reunião de Trabalho	Davidson Kaseker (Diretor GTC SISEM), Roberta Martins (ATC), Tayna Rios (ATC), Celso Nomoto (Coordenador GPAO), Alessandra Rodrigues de Almeida (INCI), Thiago Santos (Diretor Administrativo Financeiro - INCI).	Patologias do sistema de climatização do Museu da Imigração.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

30/03/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Alessandra Rodrigues de Almeida (INCI), Thiago Santos (Diretor Administrativo Financeiro - INCI), Caroline Nobrega (Gerente de Comunicação - INCI), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfm (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC-SISEM), Leticia Santiago (Diretora GPPM)	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de contingência (Covid-19)
------------	-------------------------	---------------------	--	---

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2ºTrimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
26/05/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Leticia Santiago (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor GTC SISEM), Roberta Martins (ATC), Tayna Rios (ATC), Celso Nomoto (Coordenador GPAO), Alessandra de Almeida Santos (INCI), Thiago Santos (Diretor Administrativo Financeiro - INCI), Angelita Fantagussi (Assessora técnica IV).	Patologias do sistema de climatização do Museu da Imigração.
25/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David Rayes Borsatto (ACAM – MIV), Uiana Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento social
30/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Webinário	Angelita Fantagussi (Assessora técnica IV), Mirian Yagui (Executiva pública)	Webinário Quantos Views? Experiências da educação museal em plataformas digitais

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3ºTrimestre/2020



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
06/07/2020	Museu da Imigração	Visita Técnica	Antônio Lessa (Coordenador UPPM)	Visita técnica ao equipamento museológico.
09/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Juliana Barros (INCI - MI) e Isaltina Santos (ACAMP - MIV)	Reunião do Grupo de Trabalho 3 - Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregori Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lídia (Poiesis– CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e ações educativas?"
13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF –Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de experiências da Rede de Museus-Casas Literários: "Transmissões ao vivo"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).	
15/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Instagram	Live	Mirian Yagui (UPPM)	Acompanhamento da live "Oficina de artesanato Ponto a Ponto"
17/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Instagram	Live	Marcela Rezek (Museu do Café), Mariana Martins (Museu da Imigração), Roberta Martins (ATC), Luciana Thomazella (ATC), Mirian Yagui (Executiva), Maria Helena Calabrez (Técnica), Thaís Romão (Técnica), Luciana Thomazella (ATC), Angelita Fantagussi (Técnica), Tayna Rios (ATC).	Live em celebração ao Dia Nacional do Patrimônio Histórico, abordagem sobre os dois edifícios sedes dos museus, Antiga Bolsa Oficial do Café e Antiga Hospedaria dos Imigrantes.
27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI –MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil– MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM –MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM– MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE –Catavento).	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreiados Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando (ACAM –MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf (CCE –Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF– MIS)	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

23/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Youtube	Webinário	Angelita Fantagussi(UPPM)	Live Criando elos, cá entre nós
24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI –MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri(Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), SueliVital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF– MIS)	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".
25/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Angelita Fantagussi (UPPM)	Plano de Trabalho 2021 - INCI MI
30/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (Diretora GPPM), Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Angelita Fantagussi (Assessora Técnica), Alessandra Almeida (INCI), Thiago Santos (INCI), Caroline Nobrega (INCI), Carolina Oliveira Santos (UDBL), Fernanda Bento (APAA), Giane Geraldello (APAA), José Mauro (APAA), Kiko Azevedo (APAA), Maria Bulcão (APAA), Marília (APAA), Nina Dutra (APAA),	Reunião referente à Festa do Imigrante e sua viabilização na Plataforma #CulturaemCasa

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4ºTrimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
06/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui(UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM - MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Letícia Toloi (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Angelita Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Letícia Nascimento Santiago (UPPM),	Reabertura dos Museus



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Luciana Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-MIS)	
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Aléxia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Gabriela Aidar (APAC -Pina), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Juliana Barros (INCI - MI), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF - MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF - Paço das Artes), Telma Mosken (APAC - Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF - MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Uira Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram
21/10/2020	Museu da Imigração	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM), Tayna Rios (UPPM) e Angelita (UPPM)	Visita técnica de acompanhamento da reabertura do equipamento museológico.
28/10/2020	Museu da Imigração	Visita Técnica	Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete), Celso Yassumi Nomoto (GPA0), com acompanhamento remoto de Roberta Martins (UPPM)	Vista Técnica, com acompanhamento do Corpo de Bombeiros e da Defesa Civil, para monitoramento da árvore, figueira, com risco de queda.
29/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE - Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI - MI), Cristiane Patrici (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB - MAB), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isabela Maia (INCI - MI), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Juliana Barros (INCI - MI), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF - MIS), Lilian Budaibes (ACAM - MIV), Luiz Gregório (INCI - MI), Marina Herling (APAF - MIS), Maryangela Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE - Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros dias após a reabertura dos museus da SEC (capital e interior).



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Ujara Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	
06/11/2020	Museu da Imigração	Visita Técnica	Roberta Martins Silva (UPPM), Thiago Santos (INCI), Miriam (Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente)	Vista Técnica, com acompanhamento da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente, para monitoramento da árvore, figueira, com risco de queda.
13/11/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Equipes do Museu da Imigração, Memorial da Resistência, Museu Afro Brasil, Museu da Diversidade Sexual, Museu da Inclusão, Museu do Futebol, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre e parceiros da Secretaria Municipal dos Direitos Humanos e Cidadania	Reunião Sonhar o Mundo com Museus Articuladores

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Angelita Soraia Fantagussi – (Assessora Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O “Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2020, na data de 26 de fevereiro 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 7º Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia da Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da "Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19", ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo "Mujeres cambian los museos" foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso do Museu da Imigração, objeto deste parecer, a reabertura se deu no dia 22 de outubro de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Imigração foram: a exposição “SobreNomes” resultado de uma campanha interativa realizada por meio de WhatsApp entre novembro e dezembro de 2019, que captou mais de 1.600 sobrenomes de diferentes origens. Com o fechamento temporário dos museus por conta da Covid-19, as redes sociais e site do museu foram constantemente abastecidos com novas séries, materiais para downloads, exposições virtuais, lives, cursos, palestras e vídeos. Entre suas diversas programações podemos destacar a exposição virtual “Migrações à Mesa” e a exposição virtual “Festa do Imigrante: 25 anos de culturas e vivências compartilhadas”, na plataforma Google Arts and Culture. A reabertura do museu foi marcada pela nova exposição “Respiro”, localizada no jardim, que propõe uma reflexão sobre o período de distanciamento e suas conexões em relação à experiência migratória. Também vale destacar a inauguração da exposição “Nonnidi São Paulo”, inicialmente marcada para março e adiada em virtude do fechamento da instituição como medida preventiva contra a COVID-19. Este ano houve, ainda, a comemoração dos 25 anos da Festa do Imigrante, com 28 nacionalidades e regiões representadas, onde o Museu da Imigração apresentou ao público através da plataforma #CulturaemCasa programação com grupos artísticos, oficinas de idiomas, gastronomia, artesanato e dança.

Em geral, o contexto de pandemia trouxe impactos para o cumprimento de algumas ações, restando parcialmente cumpridas as metas pactuadas nº 11.5, 23.1, 24.1, 27.1, 40.1 e 41.1, e não cumpridas as metas nº 1.1, 3.1, 13.1, 20.1, 21.1, 27.3 e 47.1. As justificativas apresentadas pela OS foram acatadas por esta UGE, compreendendo que o fechamento das instituições à visitação pública e as medidas de distanciamento social adotadas influenciou o cumprimento de tais ações.

Ressalta-se que permanecerão pendentes para o próximo exercício as metas nº 1.1, 3.1, 13.1, 20.1, 21.1 e 47.1. Importante salientar que esta última permanecerá pendente, visto que os recursos para a sua execução foram disponibilizados apenas no mês de dezembro, por meio do 7º Termo de Aditamento ao CG 011/2016. Contudo, o processo de contratação foi iniciado, os serviços serão executados no próximo Plano de Trabalho e esta UGE, juntamente com o GPAO, acompanhará o desenvolvimento da meta.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências. Solicitamos apenas para complementação que a OS envie a Matriz de Monitoramento do Educativo em formato Excel no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais e ao impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 19 de maio de 2021.

Mirian Midori Peres Yagui

Mirian Midori Peres Yagui

Respondendo pelo expediente da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico