



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2019**  
Referente ao INCI  
**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA**  
**DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011/2016

**MUSEU DA IMIGRAÇÃO**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	22
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A).....	23
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	24
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	24
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	24
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	24
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....	25
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER.....	26
Conclusão do Coordenador.....	29



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 011/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2019.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu da Imigração: Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos freqüentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos freqüentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

Descrição do objeto:

Administrar, em parceria com a Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

<b>Repassse</b>	<b>Comprovante (ordem bancária)</b>	<b>Datas dos Repases</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
1ª parcela	120001000012019OB00198	28/01/2019	526.422,00	001
2ª parcela	120001000012019OB00383	19/03/2019	1.052.700,00	001
3ª parcela	120001000012019OB00552	17/04/2019	526.350,00	001
4ª parcela	120001000012019OB00688	17/05/2019	501.479,80	001
5ª parcela	120001000012019OB00869	24/06/2019	551.220,20	001
6ª parcela	120001000012019OB00992	19/07/2019	526.350,00	001
7ª parcela	120001000012019OB01177	19/08/2019	526.350,00	001
8ª parcela	120001000012019OB01307	19/09/2019	526.350,00	001
9ª parcela	120001000012019OB01527	21/10/2019	526.350,00	001
10ª parcela	120001000012019OB01724	21/11/2019	526.350,00	001
11ª parcela	120001000012019OB02227	20/12/2019	526.350,00	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 117.180,42 (*cento e dezessete mil, cento e oitenta reais e quarenta e dois centavos*).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento</b>
1º relatório trimestral	19/07/2019
2º relatório trimestral	19/07/2019
3º relatório trimestral	21/10/2019
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2020

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 6.316.272,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

Objeto: Museu da Imigração	OS: INCI
CG: 011/2016	TA vigente: 3º aditamento

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2019**

I - CONFORMIDADE	2019	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.694.680,27	Relatório Previsto x Realizado	00
Total despendido com RH (R\$)	3.354.440,86	Relatório Previsto x Realizado	00
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	430.000,00	Relatório Previsto x Realizado	00
Total despendido com diretoria (R\$)	414.392,20	Relatório Previsto x Realizado	00
Número de empregados CLT (em 31/12/2019)	47	Relatório Sintético de RH	00
Número de demissões em 2019	14	Relatório Sintético de RH	00
Total despendido com rescisões em 2019 (R\$)	4.598,43	Relatório Previsto x Realizado	00
Percentual limite para gastos de RH	65%	CG /último TA	00
Percentual limite para gastos de Diretoria	10%	CG /último TA	00

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2019	FONTE	Validação UGE
Nº de ações com metas previstas	41	Relatório de Atividades Anual	✓



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº de ações com metas integralmente cumpridas	39	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	3	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno	98,00%		✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2019	2017-2	2018-1	2019	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	8	1	1	1
Nº de eventos realizados	23	28	20	25
Público educativo	36.912	33.280	N/A	39.224
Público total	128.822	180.237	140.000	193.179

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Pesquisa de satisfação do Público em Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com cursos, oficinas e workshops, Pesquisa de Público, Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico.		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 20xx		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	2	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração– Organização Social de Cultura.		
Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.		
Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2019*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**1. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
1	[PA] Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de ações de pesquisa realizadas com o acervo	1º Trim	02	02
					2º Trim	02	02
					3º Trim	02	02
					4º Trim	02	02
					<b>META ANUAL</b>	<b>08</b>	<b>08</b>
					ICM	100%	100%
					<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		1.2	Meta-Produto	Nº mínimo de peças dos acervos pesquisadas	1º Trim	05	07
					2º Trim	05	08
					3º Trim	05	06
					4º Trim	05	05
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
					ICM	100%	130%
					<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		1.3	Meta-Produto	Nº mínimo de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	05	06
					2º Trim	05	09
					3º Trim	05	09
					4º Trim	05	06
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
					ICM	100%	150%
			<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>			
1.4	Meta-Produto	Nº mínimo de entrevistas de história oral coletadas e transcritas	1º Trim	01	01		
			2º Trim	01	01		
			3º Trim	01	01		
			4º Trim	01	01		
			<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>		
			ICM	100%	100%		
2	[PA] Realizar seminário	2.1	Meta-Produto	Nº de seminário realizado	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	01	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	internacional sobre engajamento de comunidades				2º Trim	00	00		
					3º Trim	00	00		
					4º Trim	00	00		
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
					ICM	100%	100%		
3	[PA] Realizar projeto de regularização de acervo	3.1	Meta-Produto	Nº de projeto realizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1º Trim	00	00		
					2º Trim	00	00		
					3º Trim	00	00		
					4º Trim	01	01		
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
					ICM	100%	100%		
4	[PA] Requalificar o uso dos espaços de Reserva Técnica (Referência técnica RE-ORG)	4.1	Meta-Produto	Nº de Relatório de estudo de ocupação das Reservas Técnicas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1º trim	00	00		
					2º trim	01	01		
					3º trim	00	00		
					4º trim	00	00		
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		
							ICM	100%	100%
		4.2	Meta-Produto	Nº de Projeto Técnico de Reorganização da Reserva Técnica	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1º trim	00	00		
					2º trim	00	00		
					3º trim	01	01		
4º trim	00				01				
<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>							
					ICM	100%	100%		
5	[PA] Realizar seminário sobre lugares de memória e direitos humanos em parceria com os membros brasileiros da RESLAC	5.1	Meta-Produto	Nº de seminário realizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
					1º Trim	01	01		
					2º Trim	00	00		
					3º Trim	00	00		
					4º Trim	00	01		
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>02</b>		
					ICM	100%	200%		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo - conservação, documentação e pesquisa:**

Todas as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As metas nº 1.2, 1.3 e 5.1 foram superadas e as justificativas apresentadas acatadas por esta UGE, tendo em vista que não acarretou ônus orçamentário no contrato de gestão.

Destaca-se o projeto de regularização de acervo entregue neste trimestre com proposta de trabalho baseada nas necessidades legais para o bom gerenciamento do acervo do museu.

**2. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado
-----	-----------------	-----	------------------------	------------	---------------------	-----------



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

6	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	6.1	Meta-Produto	Nº de vitrines do acervo	1º Trim	01	01
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
					ICM	100%	100%
		6.2	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	01
					4º Trim	01	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
		6.3	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	04	06
					2º Trim	04	05
					3º Trim	06	08
					4º Trim	06	06
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
		6.4	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais no Museu	META ANUAL	140.000	193.179
ICM %	100%				138%		
7	[PEPC] Realizar Festa do Imigrante	7.1	Meta-Produto	Realizar Festa do Imigrante	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
		7.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes na Festa do Imigrante	<b>META ANUAL</b>	<b>20.000</b>	<b>22.000</b>
					ICM	100%	110%
8	[PEPC] Programa de Residência visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu	8.1	Meta-Produto	Programa de residência realizado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	01
					4º Trim	01	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
ICM	100%	100%					
9	[PEPC] Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	9.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	01
					3º Trim	01	00
					4º Trim	00	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
					ICM	100%	150%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta 6.4, houve um aumento considerável de público visitante e a OS informou que esse aumento já foi projetado para o Plano de Trabalho de 2020. Esta UGE acata a justificativa apresentada, uma vez que não onerou o contrato de gestão e segue acompanhando os resultados.

Quanto à meta 9.1, embora não fosse prevista para o trimestre, foi possível realizá-la por meio de parceria com o Alto Comissariado das Nações Unidas para Refugiados (ACNUR) a montagem da exposição "Em casa, no Brasil". Tal ação não onerou no Contrato de Gestão, portanto, esta UGE acata a justificativa apresentada e parabeniza a OS pelos bons resultados alcançados.

**3. FUNÇÃO: FORMAÇÃO CULTURAL – PROGRAMA EDUCATIVO (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
10	[PE] Projeto Museu vai à Escola de ações extra muros - Programa Público Escolar	10.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações dentro do Projeto Museu vai à Escola de ações extra muros - Programa Público Escolar	1º Trim	02	02
					2º Trim	00	02
					3º Trim	02	00
					4º Trim	00	02
					<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>06</b>
		ICM	100%	150%			
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar participante das ações extramuros	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	40	80
					2º Trim	00	30
					3º Trim	40	00
4º Trim	00				114		
<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>224</b>					
ICM	100%	280%					
11	[PE] Projeto Territórios Educativos de ações extra muros - Programa Público Escolar	11.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações dentro do Projeto Territórios Educativos de ações extra muros - Programa Público Escolar	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	02	03
					3º Trim	00	03
					4º Trim	02	04
		<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>10</b>			
		ICM	100%	250%			
		11.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar participante das ações extramuros	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	40	120
3º Trim	00				200		
4º Trim	40				280		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>600</b>	
					ICM	100%	750%	
12	[PE] Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	12.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	616	829	
					2º Trim	2.268	2.409	
					3º Trim	1.513	1.943	
					4º Trim	1.513	1.829	
					<b>META ANUAL</b>		<b>5.910</b>	<b>7.010</b>
					ICM	100%	118%	
13	[PE] Curso para agentes culturais externos - Projeto Encontros de Formação (Educadores, Profissionais do turismo e agentes sociais)	13.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	01	02	
					2º Trim	01	02	
					3º Trim	01	03	
					4º Trim	01	01	
					<b>META ANUAL</b>		<b>04</b>	<b>08</b>
		ICM	100%	200%				
		13.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	12	25	
					2º Trim	12	63	
					3º Trim	12	119	
					4º Trim	12	43	
					<b>META ANUAL</b>		<b>48</b>	<b>250</b>
ICM	100%				520%			
14	[PE] Elaborar materiais educativos	14.1	Meta-Produto	Nº de materiais educativos elaborados para público escolar, públicos específicos e/ou famílias	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	01	01	
					2º Trim	00	00	
					3º Trim	01	01	
					4º Trim	01	02	
					<b>META ANUAL</b>		<b>03</b>	<b>04</b>
					ICM	100%	133%	
15	[PE] Programa Museu e Comunidades (Público Idoso)	15.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	04	04	
					2º Trim	00	10	
					3º Trim	00	16	
					4º Trim	04	04	
					<b>META ANUAL</b>		<b>08</b>	<b>34</b>
					ICM	100%	425%	
		15.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
					1º Trim	60	62	
					2º Trim	00	194	
					3º Trim	00	205	
					4º Trim	60	63	
					<b>META ANUAL</b>		<b>120</b>	<b>524</b>
					ICM	100%	436%	
	[PE] Programa Museu e	16.1	Meta-Produto	Nº mínimo de	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

16	Comunidades (Público com deficiência)			ações realizadas	1º Trim	02	02
					2º Trim	00	02
					3º Trim	02	05
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>09</b>
					ICM	100%	225%
		16.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		1º Trim	18	26			
		2º Trim	00	27			
		3º Trim	18	78			
4º Trim	00	00					
<b>META ANUAL</b>	<b>36</b>	<b>131</b>					
ICM	100%	363%					
17	[PE] Programa Museu e Comunidades (Público em vulnerabilidade)	17.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	12	13
					2º Trim	12	21
					3º Trim	12	28
					4º Trim	12	12
					<b>META ANUAL</b>	<b>48</b>	<b>74</b>
		ICM	100%	154%			
		17.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		1º Trim	144	196			
		2º Trim	144	398			
3º Trim	144	852					
4º Trim	144	219					
<b>META ANUAL</b>	<b>576</b>	<b>1.665</b>					
ICM	100%	289%					
18	[PE] Programa Museu e Comunidades (Público migrante)	18.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	01	04
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	11
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>15</b>
		ICM	100%	750%			
		18.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		1º Trim	07	59			
		2º Trim	00	00			
3º Trim	00	00					
4º Trim	07	246					
<b>META ANUAL</b>	<b>14</b>	<b>305</b>					
ICM	100%	2.178%					
19	[PE] Programa Museu e Família	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	10	31
					2º Trim	10	34
					3º Trim	10	23
					4º Trim	10	20



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>108</b>
					ICM	100%	270%
		19.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	200	454
					2º Trim	154	276
					3º Trim	154	401
					4º Trim	154	178
					<b>META ANUAL</b>	<b>662</b>	<b>1.309</b>
					ICM	100%	197%
20	[PE] Projeto Férias no Museu	20.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	04	04
					2º Trim	00	00
					3º Trim	04	04
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>08</b>	<b>08</b>
					ICM	100%	100%
		20.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	55	113
					2º Trim	00	00
					3º Trim	55	113
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>110</b>	<b>226</b>
					ICM	100%	205%
21	[PE] Programa Público Interno	21.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	12	14
					2º Trim	12	27
					3º Trim	12	33
					4º Trim	12	12
					<b>META ANUAL</b>	<b>48</b>	<b>86</b>
					ICM	100%	179%
		21.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	55	88
					2º Trim	55	239
					3º Trim	55	233
					4º Trim	55	58
					<b>META ANUAL</b>	<b>220</b>	<b>618</b>
					ICM	100%	280%
22	[PE] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar realizada - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	22.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
					1º Trim	25	47
					2º Trim	95	136
					3º Trim	65	119
					4º Trim	65	86
					<b>META ANUAL</b>	<b>250</b>	<b>388</b>
					ICM	100%	155%
		22.2	Meta-	Índice de	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Resultado	satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	00	00
			2º Trim	(=ou> 80%)	98,41%
			3º Trim	00	00
			4º Trim	(=ou> 80%)	98,53%
			<b>META ANUAL</b>	<b>(=ou&gt; 80%)</b>	<b>98,47%</b>
			ICM	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que tange às metas nº 10.1 e 10.2, referentes ao Projeto Museu vai à Escola de ações extramuros, a OSC solicitou a mudança do período de cumprimento das ações do terceiro para o quarto trimestre, pedido autorizado por esta Unidade Gestora por meio do ofício UPPM 334/2019.

Quanto à meta nº 14.1, referente à elaboração de materiais educativos, superada no trimestre e no ano, a OSC justificou que foram elaborados materiais educativos para os dois projetos extramuros com público escolar, totalizando um produto a mais em relação ao previsto pelo plano de trabalho, mas que isto não onerou o contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa da OSC.

Em relação às metas nº 10.1, 10.2, 11.1, 11.2, 13.1, 13.2, 15.1, 15.2, 16.1, 16.2, 17.1, 17.2, 18.1, 18.2, 19.1, 19.2, 20.2, 21.1, 21.2 e 22.1 que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto no ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

**4. FUNÇÃO: DIFUSÃO – PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral	Realizado	
23	[PSISEM]Ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP realizados no interior do Estado, região metropolitana e litoral	23.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	02
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
					ICM	100%	150%
		23.2	Meta-Produto	Nº de oficinas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
		23.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	01	01



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado	
					1º Trim	2º Trim		
24	[PSISEM]Estágio técnico	23.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público beneficiário das ações	atendidos	2º Trim	01	02
					3º Trim	01	02	
					4º Trim	00	02	
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>07</b>	
					ICM	100%	233%	
					<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
		1º Trim	500	16				
		2º Trim	20	2.596				
		3º Trim	500	316				
		4º Trim	00	227				
		<b>META ANUAL</b>	<b>1.020</b>	<b>3.155</b>				
		ICM	100%	309%				
24	[PSISEM]Estágio técnico	24.1	Meta Produto	Ofertar estágio não remunerado na área técnica	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
					1º Trim	00	00	
					2º Trim	00	00	
					3º Trim	01	01	
					4º Trim	00	00	
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	
		ICM	100%	100%				
		24.2	Meta-Resultado	Nº de estágios técnicos não remunerados ofertados	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
					1º Trim	00	00	
					2º Trim	00	00	
					3º Trim	01	01	
					4º Trim	00	00	
<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>				<b>01</b>			
ICM	100%	100%						

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve superação na meta 23.1, porém ambas exposições aconteceram, no mesmo período, na mesma instituição, em salas diferentes, não acarretando, portanto, ônus ao orçamento do contrato de gestão.

Como municípios e públicos atendidos devem ser considerados Dados-extra e não meta-resultado, não há porque considerar meta excedida em 23.3 e 23.4. Ainda assim, a meta excedida não acarretou ônus ao orçamento do contrato de gestão, ainda que não houvesse previsão para o trimestre.

**5. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	2º Trim	
25	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e	25.1	Meta-resultado	Nº de canais de comunicação mantidos 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram	1º Trim	07	07
				2º Trim	07		
				3º Trim	07		
				4º Trim	07		
				<b>META ANUAL</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	aumentar a visibilidade do museu metropolitana e litoral			4 - Twitter 5 - Youtube 6- Pinterest 7 - Flickr	ICM	100%	100%
26		26.1	Meta-produto	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
		ICM%	100%	100%			
		26.2	Meta - produto	Nº de site implantado	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
3º Trim	00				00		
4º Trim	01				00		
<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>				<b>00</b>		
ICM%	100%	0%					
27		27.1	Meta - Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	<b>META ANUAL</b>	<b>650</b>	<b>1.534</b>
					ICM%	100%	236%
28		28.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	<b>META ANUAL</b>	<b>400.000</b>	<b>645.525</b>
					ICM%	100%	161%
29		29.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	<b>META ANUAL</b>	<b>15.000</b>	<b>48.992</b>
					ICM%	100%	326,61%
30	[PCDI] Contribuir para a elaboração de novas estratégias para captação de recursos	30.1	Dado- extra	Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos: - Programa de Doação - Amigos do Museu	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
ICM%	100%	100%					
31		31.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	01
					2º Trim	00	01
					3º Trim	00	00
					4º Trim	02	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>	<b>02</b>
ICM%	100%	100%					
32	[PCDI] Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	32.1	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
					1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
ICM%	100%	100%					



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 26.2, referente ao número de site implantado, prevista para esse trimestre, não foi concluída, por conta de alguns pontos que precisaram ser revistos para atender as orientações previstas no edital, com isso atrasando em um mês a entrega final do projeto. Essa UGE acata a justificativa e segue acompanhando os resultados finais.

Quanto às metas nº 27.1, 28.1 e 29.1, que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a equipe de comunicação pelos bons resultados.

**6. GOVERNANÇA - PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA(2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
33	[PGTG] Implantação do Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico	33.1	Meta Produto	Plano Museológico e/ou Planejamento Estratégico implantado	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
34	[PGTG] Inscrever projetos em Leis de Incentivo e editais	34.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos	1º Trim	00	00
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	04
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>	<b>06</b>
					ICM%	100%	200%
35	[PGTG] Captar recursos financeiros	35.1	Meta Resultado	22,16% de captação em relação ao repasse	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.400.000</b>	<b>1.239.866</b>
					ICM%	100%	89%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No.	Descrição	No.	Meta	Índice	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	01	01
36	[PGTG] Realizar pesquisa de satisfação de público geral realizada a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC	36.1	Meta Produto	Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	01	01
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
ICM %	100%	100%					
37	[PGTG] Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	37.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral		Realizado
					<b>META ANUAL</b>	<b>&gt;ou =80%</b>	<b>91,2%</b>
					ICM %	100%	100%
38	[PGTG] Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops	38.1	Meta Produto	Nº de pesquisas realizadas	Previsão Trimestral		Realizado
					1º Trim	01	01
					2º Trim	01	01
					3º Trim	01	01
					4º Trim	01	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>04</b>	<b>04</b>
	ICM %	100%	100%				
	38.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	Previsão Anual		Realizado	
				<b>META ANUAL</b>	<b>&gt;ou =80%</b>	<b>100%</b>	
				ICM %	100%	100%	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve superação na meta 34.1, meta de projetos inscritos em Leis de Incentivos e editais, pois segundo a OS o setor agora conta com um profissional dedicado à captação de recursos e elaboração de projetos.

Em relação à meta 35.1, o total de captação prevista para o ano, ficou abaixo do previsto, o que não comprometeu a execução das metas ou ações pactuadas, e que muitas obrigações foram executadas com recursos disponíveis ou captados no ano anterior, equilibrando o orçamento deste exercício. Esta UGE considera a meta cumprida.

**7. FUNÇÃO: GOVERNANÇA – PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA MUSEU (2019) – MUSEU DA IMIGRAÇÃO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral		Realizado
39	(PED) Renovação do AVCB	39.1	Dado extra	AVCB renovado	1º Trim	00	00
					2º Trim	00	00
					3º Trim	01	01
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

40	(PED) Renovação de Alvará de Funcionamento	40.1	Dado extra	Alvará renovado	Previsão Trimestral		
					1º Trim	00	00
					2º Trim	01	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>00</b>
					ICM %	100%	0%
41	(PED) Renovação de Seguros	41.1	Dado extra	Seguros renovados	Previsão Trimestral		
					1º Trim	01	01
					2º Trim	00	00
					3º Trim	00	00
					4º Trim	00	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>	<b>01</b>
					ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Conservação Preventiva e Segurança:**

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 40, referente à "Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento", para o edifício do Museu da Imigração, para a qual a OS contratou uma assessoria especializada no segundo semestre de 2019 para auxílio na obtenção do documento junto à PMSP. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo Plano de Trabalho.

Para a ação nº 39 o AVCB nº 431489 é válido até 20/09/2021

Em relação à ação nº 41 as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes são válidas até 31/12/2020.

Um importante destaque foi o desenvolvimento e implantação do projeto de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida nas áreas expositivas e de convivência da instituição, incluindo instalações de pisos, mapas, maquetes táteis e adaptações em sanitários, executado por empresa especializada e financiado através de prêmio recebido do Instituto Brasileiro de Museus- IBRAM, no valor de R\$ 100 mil, repassado à instituição no fim de 2018. Essas adaptações possibilitarão a solicitação do Certificado de Acessibilidade junto à PMSP, um dos documentos necessários para obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião (ação nº 40).

Continuamos acompanhando, conjuntamente com a OS e o especialista na área de climatização de museus e acervos contratado pela mesma, e o Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras desta SECEC, o sistema de climatização do edifício principal do Museu, que acolhe as salas de exposição e de guarda das coleções, e possui problemas no controle de temperatura em todas as salas do prédio e problemas no controle de temperatura e de umidade relativa na Reserva Técnica 1, nas salas de trabalho do Núcleo de Preservação e na Biblioteca. Desde a sua instalação, em 2014, o sistema apresenta falhas e problemas de controle de temperatura e umidade relativa, o que faz com que as áreas de guarda e de exposição passem por oscilações de temperatura e umidade relativa. Esta Secretaria, através do GPAO visa solucionar tais problemas com a construtora, que, apesar de realizar todas as ações necessárias, não vem obtendo resultados satisfatórios. Paralelamente, ficou acordado



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

que, se viável orçamentariamente, a OS trabalhará em 2020 na elaboração de projeto executivo de modernização dos equipamentos do sistema de climatização, visando a solução mais efetiva possível ao problema.

**8. METAS CONDICIONADAS (2019)**

**AÇÕES A SEREM REALIZADAS**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>	<b>VALOR</b>
01	Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	Nº de exposição temporária com acervo próprio realizada	
02	Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	Nº de exposição temporária com acervo de terceiro realizada	
03	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	Nº de campanha realizada	

A Organização Social demonstra uma gestão centrada na captação de recursos e estabelecimento de parcerias que possibilitem a realização das **ações** previstas nas metas condicionadas. Entretanto, no 4º trimestre não houve a realização de metas condicionadas, o que não acarreta prejuízo na realização integral das metas estabelecidas para o ano no Plano de Trabalho.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
(PGTG) Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues.	As rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram entregues e cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
(PA) Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram entregues e cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos
(PEPC) Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PE) Programa Educativo	Todos os anexos	Todas as rotinas e obrigações



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	entregues.	previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PSISEM) Programa de Integração ao Sisem-SP	Todos os anexos entregues.	De modo geral as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PCDI) Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PED) Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues em conformidade com o solicitado pela UGE e apresentam as informações necessárias.	Todas as rotinas e obrigações previstas para o trimestre foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
(PESP) Programa Específico	-	-

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, não havendo pendências.

Quanto as recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:

Anual de 2018 ( )      1º trimestre 2019( )      2º trimestre 2019 ( X )      3º trimestre 2019 ( )

Com relação a meta de público total: "Considerando que a meta de público total, poderia ser mais ambiciosa, sobretudo levando em conta o objeto cultura, o potencial do Museu e o contexto atual de discussão sobre as questões migratórias."

Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

Resposta da OS

Anual de 2018 ( )      1º trimestre 2019( )      2º trimestre 2019 ( )      3º trimestre 2019 ( )

Excepcionalmente em 2019, a Comissão de Avaliação foi constituída somente ao final do 1º semestre, de modo que a entrega do relatório de atividades do 3º trimestre se dará junto a do



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

relatório conclusivo anual e as respostas da OS serão enviadas no próximo relatório trimestral de prestação de contas, em 2020.

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 011/2016, durante o exercício de 2019, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e alterações) e, portanto, foca, primordialmente, na verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Atestamos a regularidade dos gastos efetuados, mediante a conferência dos documentos econômico financeiros e contábeis entregues, sobretudo, observação do parecer de auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração.

Cabe dizer também que há uma complementaridade das ações de controle, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto a fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013. Sendo assim, a SEC conta com uma Unidade de Monitoramento que emite anualmente um Parecer Econômico Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2019, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 011/2016, durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 011/2016sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2019 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68 e Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

Visitas Virtuais à página [www.museudaimigracao.org.br](http://www.museudaimigracao.org.br) realizadas quinzenalmente.  
 Visitas virtuais às redes sociais ([www.facebook.com.br/MuseudaImigracao](http://www.facebook.com.br/MuseudaImigracao);  
[www.twitter.com/museu\\_imigracao](http://www.twitter.com/museu_imigracao); [www.instagram.com/museudaimigracao](http://www.instagram.com/museudaimigracao)).

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2019**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita técnica/Evento de inauguração/Reunião de trabalho)	Participantes (Instituição/Sigilo)	Parte/Resumo da Reunião
UPPM	18/01/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Carla Grião(Memorial da inclusão), Isabela Maia (Museu da Imigração) Neide Almeida(Museu AFRO Brasil), Isaltina Santos (Museu H.P. Índia Vanure), Cristiane Batista Santana(UPP-SEC), Luiza Magalhães (Museu Afro Brasil), Stephani Gomes (Impresa- SEC), Caroline Nobrega (INCI), Silvana Gimenes(Assessoria de Cultura para Gêneros e Etnias), Efrên Colombani(Assessoria de Cultura para Gêneros e etnias), Debora Roque (Acam Portinari) Maria Esteves(ACAM)	Campanha Sonhar o Mundo 2017 - Avaliação
UPPM	06/02/2018	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana, Kelly Cunegundes, Sandro Lopes, Angelita Fantagussi, Tharso Santos, Thiago Couto, Regina Ponte	Reuniao Interna- Aditamento no SMAC 2018
UPPM	15/02/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Marcelo Cantinelli (Museu do Futebol) Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Guilherme Pacheco (MIS), Yule Barbosa (MIS), Daniella Silva de Oliveira (Museu do café), Marina Marciano (Casa das Rosas), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Ana Lidia Tberga (Casa Guilherme), Telma Mosken (Pinacoteca), Daives Augusto (MCB), Angelina Fantagussi (UPPM), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Pedro Jackson (Catavento), Mirian M.P. Yagui (UPPM), Maria Helena (UPPM), Thiago Massola (UPPM), Tayna Rios(SEC-UPPM)	Reunião do Comitê Educativo
UPPM	15/03/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Museu Casas Literárias), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Pedro Jackson (Museu Catavento), Rafael Campos Veloso (Casa Guilherme), Liana Das Neves (MIS), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Isabela Maia (Museu da Imigração), Gabriela Aidar (Pinacoteca), Telma C. Mosken (Pinacoteca),	2ª Reunião do Comitê Educativo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2019**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento		Participantes (Instituição //Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
			(Visita Técnica / evento de inauguração // Reunião de Trabalho)			
UPPM	01/04/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Aureli da Alcântara (Memorial da Resistência), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo C (Museu do Futebol), Pedro Jackson (Museu Catavento), BrandaSouto (Casa das Rosas), Alexandra Rocha (Museu Casa Literária), Marina Mariano (Casa das Rosas), Yule Barbosa (MIS), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Juliana Rodrigues Barros (Museu da imigração), Marina Toledo (MLP), Telma C. Mosken (Pinacoteca), D. Augusto (MCB), Rafael de C, Veloso (Casa Guilherme de Almeida), Andre Bispo (Casa das Rosas), Miran M. P. Yagui (SEC/UPPM)	3º Reunião do Comitê Educativo
UPPM	05/04/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Vanessa Lima (MLP), Renata B. (MIS), Tâmara Elafatti(MIS), Ravena Delgado (Museu da imigração), Jaqueline Caires (MCB), Elisabeth Costa (MIS), Davidson Kaseker (SEC), Higor Advenssude (SEC)	Jornada do Patrimônio 2019
UPPM	03/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Mirian M. P. Yagui (UPPM), Angelica dos Santos Angelo (Museu do Futebol), Danes Augusto (MCB), Ana Paula S. Bertha (Museu arte Sacra), Bruno Angel (Museu Arte Sacra), Lais Garcia Rocha (MIS), Marina Marciano (Casa das Rosas), Liana das Neves (MIS), André Bispo (Casa das Rosas), Ian da Rocha (Pinacoteca), Telma Cristina Mosken (Pinacoteca).	Encontro Educadores dos Museus 2019
UPPM	10/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Daniella Silvade Oliveira (Museu do Café), Sasha C. Henrique (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu da arte sacra), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro), Pedro Jackson Santos (Catavento), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Brenda Souto (Casa das rosas), Alexadra RÓcha (Museu literários), Juliana R. Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (Museu da Imigração), Danes Augusto (MCB), Gabirel Aidar (Pinacoteca), Guilherme Pacheco (MIS), Marina F. V. S. (ACAM), Alessandra Santiago Silva (Memorial Resistência), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC)	4º Reunião Comitê Educativo
UPPM	28/05/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		AnaCarolinaR. R. Ammon (Memorial da Resistência), Ellen Nicolau (Museu da Diversidde Sexual), Franco Reinado (Museu da Diversidade Sexual), Angelica Fabbi (ACAM), Débora Roque Fífolato (ACAM), Renata Cittadin (Memorial da Inclusão), Isabela Maia (MIS), Efrén Cocombani (Assessoria de cultura para generos e etnias), DavidsonKaseken (UPPM SEC), Nabor Jr (Museu Afro Brasil), Mariana E. Martins (Museu Imigração)	Campanha Sonhar o Mundo 2019- 1ª reunião
UPPM	13/06/2019	UPPM	Reunião de Trabalho		Isiltina Santos da Costa Oliveira (ACAM), Eliane Colsera (ACAM), Marina Falsetti V. Silveira (ACAM-FELICIALEIRNER), Pedro Jackson (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Milene Chivatto (Pinacoteca), Isabela Maia (Museu da Imigração), Guilherme Pacheco (MIS), Liana das Neves (MISO, Ana lídia S. (CGA), Alexandra Rocha (Rede de Museus Literários), Miran M. P. Yagui (UPPM-SEC), Vanessa Ribeiro (MAS)	5ª Reunião do Comitê Educativo



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2019**

Interessado	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica/ Evento de Inauguração/ Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição/Cargo)	Parte/Resumo da Reunião
UPPM	12/07/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian M. P. Yagui (UPPM), Débora Roque Filolato (ACAM), Joanna Flora (Museu da Imigração), Thâmara Efaltti (Museu da Imigração), Michael Lopes Argento (Acam), Luiz Fernando Mizukami (UPPM - SISEM), david Kaseker (UPPM), Cintia Alves de Souza (Memorial da Inclusão)	GT - Comunicação - Sonhar o mundo
UPPM	19/07/2019	auditorio	Reunião de Trabalho	Rafael Domingos Oliveira (AFRO BRASIL), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de arte sacra), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. P. Índia Vanuire/ACAM), Eliane Colsera (ACAM), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Thiago Dombrowski (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Liana das Neves (MIS), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Daniella Silva De Oliveira (Museu do Café), Rafael Velo (Casa Guilherme), Dayves Augusto (MCB), Pedro Jackson (M. Catavento), Marina Marciano (Casas das Rosas), Fernanda Mazete (Casa Mário de Andrade), Guilherme Pacheco (MIS), Anrelia de Alcantara (Memorial de Resistência), Mirian. M. P. Yagui (UPPM), Marina Filsetti (MFL)	6ª Reunião do Comitê Educativo
UPPM	09/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Denise Parreira (NAA), Katia Galvão (GPPM), Vinicius Gomes Lins (UPPM), Thiago Massola Couto (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Luiz Palma (UPPM), Thais Romão (UPPM), Angelita Fantagusi (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Maria Helena Carneiro (UPPM), Roberta Martins Silva (UPPM), Davidson Kaseker (UPPM)	Reunião GPPM/UPPM
UPPM	16/08/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Jonatha Ludson (Museu do Café), Daniella Oliveira (Museu do Café), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. p. Índia Vanuire/ ACAM), Marina Falsetti Silveira (ACAM), Ana Carolina R. R. (Memorial da Resistência), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Luiz G. de Camargo (Museu da Imigração), Dayves Augusto (Museu da casa Brasileira), Renan Lavrador (Museu Catavento), Renato Santos da Silva (Catavento), Pauliceia N. de Jesus (Catavento) Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Arthur Major de Souza (Casa Mário de Andrade), Fábio Santana Silva (Museu Arte Sacra), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual) Leonardo Stephens Domingues (Museu da Diversidade sexual), Gabriel Aidar (Pinacoteca), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis).	7ª Reunião do Comitê Educativo
UPPM	09/09/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Rede de Museus - C. Literários), Viana Potira Ribeiro (ACAM), Débora Roquer Filolato (ACAM), Marina Falseti V. (ACAMP) Vitor S. Molinari (ACAM), Vanessa Rodrigues (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das artes), Michael Lopes Argento (ACAM), Renata Cittadin (Memorial da Inclusão), Fabiana Araujo Lima (Museu do Futebol), Ligia Dona de Souza (Museu do Futebol), Renata Beltrano (IDBRASIL), Ligia Rolfam (IDBRASIL), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Renata dos Santos (Museu Afro Brasil), Aureli Alves Da Alcantara (Memorial da Resistência), Leticia N. Santiago (UPPM), Flavianny De Oliveira (Catavento), Ana Risa C. (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Thais Gouveia (Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra), Thâmara efalatti (Museu da Imigração), Joanna Flora (Museu da Imigração), Marcelo Tapia (Rede de Museus Literários de SP), Dayves Augusto (Museu da Casa Brasileira), Jaqueline Caires (Museu da Casa Brasileira) Davidson Kaseker (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM)	ACAM, Renata Cittadin (Memorial da Resistência)



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2019**

ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Parte/Resumo da Reunião
UPPM	01/10/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Angelita Fantagussi (UPPM), Katia Galvão, Roberta M. Silva (UPPM), Luciana Thomazella (UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Vinicius Gomes Lins (UPPM), Luiz Palma (UPPM), Thais Romão (SISEM/UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Leticia N. Santiago (UPPM),	Reunião TPU / ANUAIS
UPPM	10/10/2019	Museu da Imigração	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Gisela Colaço Geraldi (UM), Marianna Bomfim (UM), Amanda Lima (UM)	Visita Técnica - Acessibilidade / Educativa
UPPM	17 e 18/10/2019	Museu Índia Vanuire	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Gisela Colaço Geraldi (UM), Marianna Bomfim (UM)	Visita Técnica - Acessibilidade / Educativa
UPPM	01/11/2019	Mis Experience	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Katia Galvão, Roberta M. Silva (UPPM), Luciana Thomazella (UPPM), Mirian M. P. Yagui (UPPM), Denise Parreira (UPPM), Vinicius Gomes Lins (UPPM), Thais Romão (SISEM/UPPM), Davidson Kaseker (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Tayna Rios (UPPM), Leticia N. Santiago (UPPM)	Inauguração Mis Experience
UPPM	27/11/2019	Museu do Café	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM), Gisela Colaço Geraldi (UM), Grislayne Guedes (UM), Thais Ap. Silva Galina ou Dennis de Oliveira (UFC).	Visita Técnica - Acessibilidade / Educativa

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Angelita Soraia Fantagussi (Assessor Técnico IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Leticia Nascimento Santiago (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessor Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2019, na data de 28 de fevereiro de 2020.

O relatório referente ao ano de 2019, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão 011/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, na gestão do Museu da Imigração em 2019 foram de concretização de ações e novas interlocuções em âmbito nacional e internacional. Através da promoção de conhecimento e reflexão sobre as migrações humanas, seja do ponto



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de vista histórico ou contemporâneo, destaque para as parcerias firmadas com o Observatório das Migrações da UNICAMP que resultou na realização de duas exposições itinerantes e dois seminários com os temas “Migrações venezuelanas” e “Migração internacional, a abertura espaço “Semear Leitores”, espaço lúdico de leitura, dedicado às crianças, com o Family Search que tornou o Centro de Preservação, Pesquisa e Referência do Museu da Imigração sua primeira biblioteca filiada no Brasil ao maior portal de genealogia do mundo. Destaque também para as exposições, La Jornada: a resiliência do povo venezuelano em busca de refúgio no Brasil”, a mostra fotográfica “Costurando Dignidade e “Em casa, no Brasil. O museu também realizou a 24ª Festa do Imigrante, com o tema “Reencontre suas raízes”, que este ano contou com um público de mais de 22 mil pessoas.

Em 2019, no âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho (GT) existentes. Como uma das ações dos grupos de trabalho, destacamos o 4º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, que ocorreu no Museu da Imigração, e foi planejado e realizado pelo GT4 de forma colaborativa, com o intuito de ser um espaço de diálogo, troca de experiências e formação. Outro destaque foi a atualização das ferramentas utilizadas nas pesquisas de perfil e satisfação do público escolar e treinamento para a sua utilização, pelo GT3.

Na área de Edificações, importante destacar que todos os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa possuem Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVBC) vigente, bem como seguros contratados contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, além de brigadas de incêndios, que são submetidas anualmente a treinamentos de reciclagem e formação de eventuais novos integrantes, sendo que em alguns museus, atendendo a Lei nº 16.312/2015, são compostas por Bombeiros Civis. Estão implantados em todas as edificações Planos de Manutenção e Conservação que garantem a satisfatória gestão dos edifícios que acolhem os equipamentos museológicos. Também merece destaque a aprovação do projeto de Restauração e Reforma da Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, no valor de R\$ 4.193.241,30, pelo Fundo de Defesa de Direitos Difusos - FDD - Ministério da Justiça e Segurança Pública e o Projeto de Restauo Pontuais das Fachadas do Palácio das Indústrias, sede do Museu Catavento, no valor de R\$ 672.000,00, pelo Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FID - Secretaria da Justiça e Cidadania. Também foram disponibilizados para o Museu do Café recursos na ordem de R\$ 1,9 milhão, que somados a outros R\$ 2,5 milhões oriundos de um TAC, viabilizarão o restauro das fachadas do edifício, além da requalificação de algumas áreas internas.

Na área de acervo, foram retomadas as ações para implantação da nova base de dados de gestão de acervos museológicos com vistas à qualificação dos processos de documentação, pesquisa e difusão dos acervos da Pasta. Além disso, em ano de consulta pública para a reforma da Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - foram realizados debates sobre o impacto desta lei na área de museus e de patrimônio cultural e feitas propostas para tal revisão da lei. O primeiro grande resultado desta discussão foi a efetiva retomada de rotinas sobre a regularização desses direitos – pactuadas nos contratos de gestão. Sobre este assunto, além de novos procedimentos e manuais para o aprimoramento da gestão desses direitos, também foram entregues os resultados de ações pactuadas nos CGs. Ademais, neste ano de 2019, foram apresentados e/ou revistos 09 (nove) documentos de Política de Acervo e 03 (três) documentos de Política de Preservação Digital, instrumentos basilares para uma gestão eficiente, eficaz e qualificada dos acervos dos museus desta Secretaria.

O Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo - SISEM-SP congrega e articula os museus do Estado de São Paulo, com o objetivo de promover a qualificação e o



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

fortalecimento institucional em favor da preservação, pesquisa e difusão do acervo museológico paulista. Em 2019, foram realizadas seis edições macrorregionais do Encontro Paulista de Museus Itinerante (EPMi), sediados em Ribeirão Preto, Campinas, Birigui, Bauru, Sorocaba e São José dos Campos. Houve nestes encontros atendimento a 148 municípios do Estado e 560 pessoas.

Em 2019, o Sistema Estadual de Museus realizou mais uma edição da Campanha #SonharoMundo. Como parte dos preparativos da campanha, ocorreu o curso “Cultura, Identidade e Cidadania”, no dia 9 de outubro, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura de São Paulo e o Museu do Futebol. Entre os dias 09 e 15 de dezembro, tendo como foco o tema “Cultura como Direito”, a campanha contou com programação especial e comunicação nas mídias sociais e teve a participação de museus paulistas e do público em geral.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que restou a meta de nº 26.2, como pendente, indicada neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 14 de maio de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior**

Coordenador da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico