



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2017

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
Organização Social de Cultura

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 011/2016
Museu da Imigração



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Sumário

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	3
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	25
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)	26
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	26
X - QUE OS ORIGINALS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	26
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	27
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	27
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	28
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER	28



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 011/2016 para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2017, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2017.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria de Cultura, houve a celebração do novo Contrato de Gestão nº 011/2016, celebrado em 30/12/2016 com o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 1 (Museu do Café): Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Unidade 2 (Museu da Imigração): Rua Visconde de Parnaíba, 1316 – Mooca – São Paulo/SP- CEP 03164-300

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5 de seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a) Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- b) Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c) Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d) Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f) Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g) Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h) Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i) Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j) Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l) Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m) Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n) Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o) Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidos ao Instituto.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO II - NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2017OB00318	16/02/2017	315.000,00	1
2ª parcela	2017OB00923	18/04/2017	300.000,00	1
3ª parcela	2017OB01135	18/05/2017	1.200.000,00	1
4ª parcela	2017OB01658	11/08/2017	2.000.000,00	1
5ª parcela	2017OB02349	17/11/2017	500.000,00	1
6ª parcela	2017OB02715	19/12/2017	610.000,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 142.659,26 (Cento e quarenta e dois mil, seiscentos de cinquenta e nove reais e vinte e seis centavos).

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	20/04/2017
2º relatório trimestral	20/07/2017
3º relatório trimestral	20/10/2017
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2018

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2018, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Imigração	R\$ 4.925.000,00	

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de valor glosado.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

“Conforme Parágrafo Sexto, da Cláusula Décima do Contrato de Gestão “Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, após o encerramento contratual, os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade. O valor descrito neste item é referente ao Saldo do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 06/2012. Trata-se de saldo remanescente do Fundo de Reserva do Contrato de Gestão nº 06/2012, conforme valores informados na correspondência do INCI (CDE 064/2016); ³ Trata-se de saldo remanescente de repasse e de captação operacional do Contrato de Gestão nº 06/2012, conforme valores informados na correspondência do INCI (CDE 064/2016).”

Para o exercício de 2017, foram transferidos os valores dos saldos remanescentes do Fundo de Contingência, no valor de R\$ 690.000,00 (seiscentos e noventa mil reais), do Fundo de Reserva, no valor de R\$ 685.000,00 (seiscentos e noventa mil reais) e de Captação de Recursos Operacionais, no valor de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) do Contrato de Gestão nº 006/2012, no primeiro dia útil de vigência contratual.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Museu da Imigração	Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - INCI
CG: 11/2016	1º aditivo

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2017

CONFORMIDADE	2017	FONTE	Observação UGE (1)
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.000.000,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	3.684.746,97	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	421.000,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	524.478,32	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2017)	53	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2017	18	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2017 (R\$)	41.624,66	Balancete Contábil	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Percentual limite para gastos de RH (2)	65% do total de despesas	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	10% do total de despesas	CG /último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2017	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	65	Relatório de Atividades Anual	
Nº de ações com metas <u>integralmente</u> cumpridas	65	Relatório de Atividades Anual	
Nº metas condicionadas	6	Relatório de Atividades Anual	
Nº de metas condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	
Índice de satisfação do público/aluno(5)	97,00%	Relatório de Atividades Anual	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2017 (6)	2015*	2016*	2017			
			REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc						
Nº de exposições realizadas	4	3	8	8		
Nº de eventos realizados	25	16	20	23		
Público educativo	34.611	39.525	17.000	36.912		
Público total	116.470	128.292	125.000	128.000		

*metas referentes ao CG anterior 06/2012 encerrado em 31/12/2016

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
<p>Foram realizadas pesquisas de satisfação do público geral e O conjunto das respostas apresenta um elevado índice de satisfação (86%) em relação aos aspectos investigados, que se referem a infraestrutura (84,65%), atendimento das equipes (85,86%), aspectos da exposição de longa duração (81,41%), abordagem dos conteúdos (94,41%) e a visita de modo geral (83,83%). Já na avaliação de Satisfação do Público Escolar registrou aprovação superior a 97%, dentre Escolas Públicas e Privadas. Em relação aos Cursos e Workshops oferecidos, os participantes, em sua totalidade, aprovaram a atividade e 100% a indicaria. Por fim, a pesquisa de satisfação do Totem Eletrônico registrou que, 84% dos visitantes que responderam estiveram no Museu do Café pela primeira vez e 49% dos visitantes entrevistados adoraram o atendimento do Museu e 41% se sentiram bem atendidos, somando 90% de satisfação. Do restante, apenas 4% classificou o atendimento como ruim.</p>		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
--	--	-------------------------------------

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	0
--	---



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM, em partes*
<p>A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p>		
<p>A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.</p>		
<p>Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.</p>		
<p>Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.</p>		
<p>Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.</p>		

NOTAS:

.(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
.(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando "de acordo") ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
.(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
.(6)	Fonte- http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/ . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2017*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.

QUADRO DE METAS TÉCNICAS DO MUSEU DA IMIGRAÇÃO – ANO 2017

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2017)					
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
1	Entregar a política de acervo atualizada (Eixo 1)	Nº de políticas de acervo entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
2	Implantar novo espaço de bistrô/restaurante/cafeteria (Eixo 3)	Nº de bistrô/restaurante/cafeteria implantado	1º Trim	01	00
			2º Trim	00	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
3	Inscrever projetos em Leis de Incentivo e Editais (Eixo 3)	Nº de projetos inscritos	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	00
			META ANUAL	02	02
			ICM%	100%	100%
4	Captar recursos financeiros (Eixo 3)	19,07% de captação em relação ao repasse	PREVISÃO ANUAL		
			META ANUAL	1.070.000	1.016.983
			ICM %	100%	95%
5	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Nº de relatórios entregues	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	04	04
			ICM%	100%	100%
6	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM%	100%	100%
7	Realizar pesquisa bienal de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
ICM%	100%	100%			
8	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público participante dos cursos, oficinas e workshops (Eixo 5)	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de pesquisas realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
ICM%	100%	100%			
9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos na pesquisa de perfil de público participante dos cursos, oficinas e workshops (Eixo 5)	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		Índice de satisfação (> ou = 80%)	META ANUAL	>ou =80%	>ou =80%
			ICM%	100%	100%
10	Realizar estudo para verificação de capacidade máxima de atendimento do Museu da Imigração (Eixo 4)	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de estudo realizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
ICM%	100%	100%			

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 3 foi superada com a antecipação da inscrição da 23ª Festa do Imigrante na Lei Rouanet do 4º para o 3º trimestre. A OSC justificou a necessidade de ter um prazo maior para a prospecção de patrocínios, alteração que não impactou no orçamento proposto. Esta UGE acatou a justificativa apresentada.

Meta nº 4: A OSC atingiu 95% da meta prevista. A captação financeira 5% inferior à prevista não prejudicou a realização de metas e ações pactuadas, sendo o plano de trabalho 100% executado com a otimização dos recursos disponíveis. Esta UGE Considera a meta cumprida.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
11		Projetos de pesquisa realizados com o acervo: Encontros com Acervo, curadorias (de exposições ou das Vitrines do Acervo) e/ou textos (para blog do CPPR, periódicos e/ou sites)	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	02
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	05
			ICM%	100%	125%
			12	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	INDICATIVO DE RESULTADO
Nº mínimo de peças dos acervos pesquisadas	META ANUAL	10			80
	ICM%	100%			100%
13		Nº mínimo de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	META ANUAL	50	68
			ICM%	100%	100%
14		Nº mínimo de artigos publicados em periódicos e/ou sites	META ANUAL	04	16
			ICM%	100%	100%
15		Nº de seminário para discutir texto da Política de Acervo do Museu da Imigração realizado	INDICATIVO DE PRODUTO		
			PREVISÃO TRIMESTRAL		
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	01
META ANUAL	01	01			
ICM%	100%	100%			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

16	Estabelecer critérios e procedimentos adotados com base em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Nº de política de acervo atualizada	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
17		Nº de política de acervo revisada entregue a UPPM	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
18		Nº de procedimentos de gestão de acervos desenvolvidos / implantados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM%	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 15, prevista inicialmente para o 2º tri, foi postergada para o 4º tri, conforme autorização desta UGE no último parecer trimestral. Sendo assim, neste trimestre, a ação foi cumprida com eficácia se destacando entre as ações desenvolvidas pela rede de museus da SEC para elaboração de Política de Acervos.

No que se refere às ações 16 e 17, vale salientar que continuamente a equipe do Museu e do CPA/UPPM discutem este documento, sendo a última reunião antes da entrega prevista para este tri, realizada em 03/10/2017.

Esta unidade Gestora recomenda que o OSC reveja as metas 12,13 em muito superadas para os próximos Planos de Trabalho.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
19		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM%	100%	100%
20		Nº de exposições temporárias	1º Trim	00	01
			2º Trim	01	00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		realizadas a partir de acervo de terceiros	3º Trim	00	00	
			4º Trim	00	00	
			META ANUAL	01	01	
			ICM%	100%	100%	
21	Desenvolver programação cultural e de exposições temporárias executadas a partir da Política de Exposições e Programação Cultural	Nº de exposições virtuais	1º Trim	01	00	
			2º Trim	00	01	
			3º Trim	00	00	
			4º Trim	00	00	
			META ANUAL	01	01	
			ICM%	100%	100%	
22		Nº de Vitrines do Acervo	1º Trim	01	01	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	04	04	
			ICM%	100%	100%	
23		Nº de eventos realizados	1º Trim	04	04	
			2º Trim	05	05	
			3º Trim	05	07	
			4º Trim	06	06	
			META ANUAL	20	22	
			ICM%	100%	110%	
24		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL			
			Nº mínimo de visitantes presenciais no museu	META ANUAL	125.000	128.822
			ICM%	100%	100%	
25	Elaborar Programa de Residência Artística visando ao estímulo da produção cultural na área de atuação do museu	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
			Nº de projeto para implantação do Programa de Residência entregue	1º Trim	00	00
				2º Trim	00	00
				3º Trim	00	00
				4º Trim	01	01
				META ANUAL	01	01
	ICM%	100%		100%		
26	Realizar 22ª Festa do Imigrante	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
			Nº de evento realizado	1º Trim	00	00
				2º Trim	01	01
				3º Trim	00	00
				4º Trim	00	00
				META ANUAL	01	01
	ICM%	100%		100%		
27	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL				
		Nº mínimo de visitantes na 22ª Festa do Imigrante	META ANUAL	20.000	23.000	
			ICM%	100%	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)						
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA	
28		Nº de ações dentro do projeto "Encontros de formação" realizadas	1º Trim	01	03	
			2º Trim	01	04	
			3º Trim	01	02	
			4º Trim	01	02	
			Meta Anual	04	11	
			ICM %	100%	275%	
29		Nº de ações dentro do projeto "Museu vai à Escola" realizadas	1º Trim	01	01	
			2º Trim	00	00	
			3º Trim	01	00	
			4º Trim	00	01	
			META ANUAL	02	02	
			ICM%	100%	100%	
30	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Nº de ações dentro do projeto "Territórios Educativos" realizadas	1º Trim	00	00	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	00	00	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	02	
			ICM%	100%	100%	
31		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL			
			Nº mínimo de público atendido pelo projeto "Encontros de formação"	META ANUAL	40	101
				ICM%	100%	100%
32		Nº mínimo de público escolar atendido pelo projeto "Museu vai à Escola"	META ANUAL	40	396	
			ICM%	100%	100%	
33						



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Nº mínimo de público escolar atendido pelo projeto "Territórios Educativos"	META ANUAL	40	393
			ICM%	100%	100%
34	Oferecer visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	META ANUAL	17.000	36.912
			ICM%	100%	100%
35	Desenvolver ações / programas / projetos para públicos específicos	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de ações dentro do Programa "Museu e Comunidades" para membros de comunidades (i)migrantes, idosos, em vulnerabilidade sociais, com deficiência e do entorno realizadas	1º Trim	20	25
			2º Trim	20	37
			3º Trim	20	33
			4º Trim	20	34
			META ANUAL	80	129
		ICM%	100%	161%	
36	Desenvolver ações / programas / projetos para públicos específicos	Nº de ações dentro do Programa "Público interno" realizadas	1º Trim	12	12
			2º Trim	12	12
			3º Trim	12	13
			4º Trim	12	13
			META ANUAL	48	50
			ICM%	100%	104%
37	Desenvolver ações / programas / projetos para públicos específicos	INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		Nº mínimo de público atendido pelo Programa "Museu e Comunidades" (membros de comunidades (i)migrantes, idosos, em vulnerabilidade sociais, com deficiência e do entorno)	META ANUAL	800	2.984
			ICM%	100%	100%
38	Desenvolver ações / programas / projetos para públicos específicos	Nº mínimo de público atendido pelo Programa "Público interno"	META ANUAL	200	431
			ICM%	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

39		INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de ações dentro do projeto "Museu e família" realizadas	1º Trim	08	32
			2º Trim	12	25
			3º Trim	08	26
			4º Trim	12	21
			META ANUAL	40	104
ICM%	100%		260%		
40	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Nº de ações dentro do projeto "Férias no museu" realizadas	1º Trim	04	04
			2º Trim	00	00
			3º Trim	04	05
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	08	09
			ICM%	100%	112,5%
41		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		Nº mínimo de público atendido pelo projeto "Museu e família"	META ANUAL	600	675
			ICM%	100%	100%
42		Nº mínimo de público atendido pelo projeto "Férias no museu"	META ANUAL	100	143
			ICM%	100%	100%
43	Elaborar materiais educativos	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de materiais educativos elaborados para público escolar, públicos específicos e/ou famílias	1º Trim	00	01
			2º Trim	01	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	03	03
ICM%	100%		100%		
44	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC ¹ (professor e estudante) e monitorar os índices de satisfação	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	01
ICM%	100%		100%		
45		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	META ANUAL	= ou > 80%	>80%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM%	100%	100%
--	--	--	------	------	------

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Educativo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 28, referente ao número de ações dentro do projeto "Encontros de formação", realizada acima do previsto no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OS, considerando que houve a possibilidade de ampliar o número de ações por meio de parcerias com outras instituições, sem onerar o contrato de gestão.

Quanto à meta nº 29, referente ao número de ações dentro do projeto "Museu vai à Escola", a OS havia solicitado no relatório do 3º trimestre o adiamento desta atividade para o 4º trimestre, devido a uma parceria efetivada com a EMEF Antonio Duarte de Almeida que manifestou interesse em receber tanto as ações deste projeto quanto as do projeto "Territórios educativos", de maneira que todos os estudantes do 7º ano pudessem participar das atividades. Esta UGE acatou a justificativa da OS de adiamento da meta no parecer do 3º trimestre e a considera cumprida.

No que tange à meta nº 35, concernente ao número de ações dentro do Programa "Museu e Comunidades", excedida no trimestre e no ano, a OS justificou que houve uma grande demanda de grupos que compõem o público foco deste programa, além da manutenção da parceria com o Arsenal da Esperança. Esta UGE acata a justificativa da OS e a parabeniza pelos resultados alcançados.

Quanto à meta nº 39, referente ao número de ações dentro do projeto "Museu e Família", a OS informou que houve a possibilidade de realização de ações em todos os finais de semana durante o ano devido ao planejamento da equipe e otimização de recursos, o que resultou na superação desta meta. Esta UGE acata a justificativa da OS recomenda a necessidade de adequação do índice para o próximo Plano de Trabalho.

No que tangem às metas anuais nº 31, 32, 33, 34, 37, 38 e 42, que atingiram um valor muito acima do mínimo previsto para o ano, esta UGE recomenda a revisão dos índices para os próximos Planos de Trabalho.

A OS apresentou retificação das justificativas das metas realizadas acima do previsto no trimestre e no ano, pois enviou inicialmente apenas as justificativas pela superação no trimestre. Também houve um erro formal na indicação da porcentagem de ICM das metas com número mínimo realizadas acima do previsto, que deveriam corresponder a 100%. Tal equívoco foi retificado pela OS. Com isso, solicitamos maior atenção desta Organização na apresentação do próximo relatório trimestral.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
46		Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			3º Trim	01	01	
			4º Trim	00	00	
			META ANUAL	02	02	
			ICM%	100%	100%	
47	Realizar ações/ programas / projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Nº de visitas técnicas / palestras / cursos / oficinas realizadas	1º Trim	01	01	
				2º Trim	01	01
				3º Trim	00	00
				4º Trim	01	01
				META ANUAL	03	03
				ICM%	100%	100%
48			INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL		
			Nº mínimo de municípios atendidos	META ANUAL	03	04
				ICM%	100%	100%
49			Nº mínimo de público beneficiário das ações	META ANUAL	1000	2085
		ICM%		100%	100%	
50	Mapear ações potenciais a serem desenvolvidas pelas diversas áreas técnicas da OS para integração ao SISEM-SP	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
		Nº de mapeamento elaborado e entregue	1º Trim	01	01	
				2º Trim	00	00
				3º Trim	00	00
				4º Trim	00	00
				META ANUAL	01	01
		ICM%	100%	100%		

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
51		Nº de canais de comunicação mantidos 1 – Site institucional 2 – Facebook	1º Trim	07	07
			2º Trim		07
			3º Trim		07



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

52	Atualizar o Plano de Comunicação e implantar ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	3 – Instagram 4 – Twitter 5 - Youtube 6- Pinterest 7 – Flickr	4º Trim		07	
			META ANUAL	07	07	
			ICM%	100%	100%	
			Nº de parcerias/ projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	00	00
				2º Trim	00	01
				3º Trim	00	00
				4º Trim	01	00
				META ANUAL	01	01
				ICM%	100%	100%
		53		INDICATIVO DE RESULTADO	PREVISÃO ANUAL	
Nº mínimo de inserções na mídia	META ANUAL			200	630	
	ICM%			100%	100%	
54		Nº mínimo de visitantes virtuais	META ANUAL	400.000	1.494,166	
			ICM%	100%	100%	
55		Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	META ANUAL	12.000	21.657	
			ICM%	100%	100%	
56	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional do Museu em canais digitais, eletrônicos e impressos com prévia aprovação da proposta editorial e layout pela SEC	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
		Nº de campanha realizada	1º Trim	00	00	
			2º Trim	00	00	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	00	00	
			META ANUAL	01	01	
			ICM%	100%	100%	
57	Elaborar Plano de Comunicação do CPPR	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
		Nº de plano entregue	1º Trim	00	00	
			2º Trim	00	00	
			3º Trim	00	00	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	01	01	
			ICM%	100%	100%	
58		INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL			
		Nº de programas pessoas físicas implantados ou mantidos: - Programa de Doação - Amigos do Museu	1º Trim	00	00	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	00	00	
			META ANUAL	02	02	
			ICM%	100%	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

59	Contribuir para a elaboração de novas estratégias para captação de recursos	Nº de portfólios desenvolvidos	1º Trim	00	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
60		Nº de informativo sobre doação de pessoa física – Lei Roaunet /Captação pessoa física	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
61		Nº de lançamento (evento+divulgação) do novo bistrô do Museu da Imigração	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 52, referente ao nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu, a OS informou no relatório do segundo trimestre que houve a necessidade de antecipação devido à possibilidade de renovação de parceria com a Globo na divulgação da 22ª Festa do Imigrante, garantindo além de inserções de vinhetas em horário nobre, a disponibilização de um espaço cenográfico com oficinas de culinária para o público do evento. Esta UGE acatou a justificativa da OS e considerou a meta cumprida.

No que tange às metas nº 53, 54 e 55, que atingiram um valor muito acima do mínimo previsto para o ano, esta UGE recomenda a revisão dos índices para os próximos Planos de Trabalho.

Houve um erro formal na indicação da porcentagem de ICM das metas com número mínimo realizadas acima do previsto, que deveriam corresponder a 100%. Tal equívoco foi retificado pela OS. Com isso, solicitamos maior atenção desta Organização na apresentação do próximo relatório trimestral.

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	AÇÕES	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
			PERÍODO	META PREVISTA	META REALIZADA
62	Atualizar Plano de Manutenção Predial e Conservação Preventiva	Nº de plano de manutenção atualizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
63	Atualizar Plano de Salvaguarda	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de plano de salvaguarda atualizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
64	Atualizar Plano de Emergência	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de plano de emergência atualizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%
65	Acompanhar situação do sistema de climatização	INDICATIVO DE PRODUTO	PREVISÃO TRIMESTRAL		
		Nº de relatório de acompanhamento realizado	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM%	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações: Conservação Preventiva e Segurança:

As planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre de 2017, com cumprimento satisfatório das atividades previstas.

Foi entregue a Planilha Anual (obrigatório no 4º Trimestre) e Relatório de Acompanhamento de Serviços (obrigatório nos 2º e 4º trimestres).

8. METAS CONDICIONADAS

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADOS A SEREM ALCANÇADAS			
No.	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão		Realizado
01	Implantação de CFTV na exposição de longa duração	Sistema de CFTV implantado	Anual		0
			ICM %	100%	0
02	Revitalização das áreas verdes	Indicativo de Produtos	Previsão		Realizado
		Áreas verdes revitalizadas	Anual		0
			ICM %	100%	0



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Indicativo de Produtos	Previsão		Realizado
03	Adaptações espaço de acolhimento e bistrô (piso, acabamentos)	Adaptações concluídas	Anual		0
			ICM %	100%	0
04	Festivais típicos (eventos de médio porte em parceria com comunidades, consulados, embaixadas e câmaras setoriais)	Festival típico realizado	Anual		0
			ICM %	100%	0
05	Exposição Temporária – “Fotografias em refúgio” (nome provisório) – Parceria ACNUR	Exposição realizada	Anual		0
			ICM %	100%	0
06	Contratação de serviço de assessor de imprensa	Serviço de assessoria de imprensa contratado	Anual		0
			ICM %	100%	0

A Organização Social demonstra uma gestão focada na captação de recursos e estabelecimento de parcerias que possibilitem a realização das **ações** previstas nas metas condicionadas, no entanto, no ano de 2017 não houve a realização de metas condicionadas, o que não acarreta prejuízo na realização integral das metas estabelecidas para o ano no Plano de Trabalho.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (QUANDO FOR O CASO)

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
-	-	-	-	-	-

Não houve pendências em relação a exercícios anteriores.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues.	
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Houve um equívoco em relação ao Relatório Anual das ações do Educativo, a OS enviou a retificação



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Integração ao SISEM	Todos os anexos entregues.	
Programa Específico	Todos os anexos entregues.	
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências no ano de 2017.

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas de Gestão Executiva, Transparência e Governança, Acervo, Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Desenvolvimento Institucional, Integração ao Sisem-SP foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Cabem alguns apontamentos para ciência e atendimento por parte da OSC:

- As metas apresentadas com indicativo de produtos mínimos não serão mais consideradas como metas superadas, tendo em vista que a sua mensuração se pauta pelo mínimo justamente pela natureza do trabalho de tais ações que lidam com muitas variáveis impossibilitando um n° exato de proposta; estas não devem ser justificadas e sim apresentar uma nota explicativa. As metas realizadas no trimestre devem apresentar a porcentagem real; a meta anual deve apresentar =80% ou >80%; o ICM deve estar como 100%, caso a OS tenha cumprido a meta integralmente.
- Tivemos que solicitar retificação de um dos anexos encaminhados, que não correspondia ao Relatório Anual das ações do Educativo. Solicitamos atenção da OS para a correta entrega dos anexos no próximo ano. O Relatório de Destaques do Museu na Mídia do período não foi entregue no segundo CD, com a documentação correta, enviado pela OS.
- O Relatório de monitoramento de público virtual é um anexo pertencente ao programa de Comunicação e não mais ao Programa de Exposições e Programação Cultural. O relato referente às mídias sociais também deverá fazer parte dos anexos entregues no Programa de Comunicação. Solicitamos atenção da OS para a correta entrega dos anexos no próximo ano.

No Programa de Acervo cabe destacar novamente as ações para organização da memória institucional do museu com vistas não só a qualificar as ações de salvaguarda, mas também o atendimento de demandas de pesquisas internas e externas. Tendo em vista o histórico desta instituição, ações como estas tornam-se indispensáveis para o fortalecimento dela para o seu público-alvo - as comunidades imigrantes e migrantes.

Ressalta-se também a entrega do procedimento operacional padrão para gestão da coleção de História Oral, principalmente porque esta é uma das coleções com maiores desafios para sua gestão, haja vista sua produção, os direitos autorais e conexos das entrevistados e a conservação de mídias digitais.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Vale destacar a ampliação das parcerias estabelecidas com outros museus da SEC para ações de conservação. Além de manter a parceria com o MCB, o museu está trabalhando também com o MIS-SP para trocas de expertises entre as instituições sobre preservação de filmes e acondicionamentos de objetos tridimensionais.

Também é importante frisar o trabalho integrado entre as áreas para o desenvolvimento do Plano de resposta e recuperação de acervo em caso de emergência do Museu da Imigração, demonstrando o desdobramento do trabalho desenvolvido no Plano de Salvaguarda e Emergência do Museu.

No Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança o "Relatório de Atividades Anuais e do 4º Trimestre de 2017, ressalta que permanecem as patologias do sistema de climatização do Museu da Imigração, instalado através do Processo SC 112962/2012 "CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE INSTALAÇÕES E COMPLEMENTARES DO MUSEU DA IMIGRAÇÃO", persistindo a instabilidade do sistema, com variações constantes e significativas na temperatura e umidade. Através da ação 65 - "Acompanhar situação do sistema de climatização" foi entregue no 3º trimestre de 2017 através do relatório "Situação do sistema de climatização do Museu da Imigração".

Foi realizado "Laudo Técnico Fitossanitário", desenvolvido pelo Instituto Biológico que atestou a boa sanidade das árvores e áreas verdes do Museu, e orientou ações que minimizem riscos. As árvores apontadas como condenadas, estão sendo acompanhadas e serão removidas assim que a PMSP emitir as autorizações solicitadas.

A OS possui equipe fixa , com profissionais capacitados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação, bem como da área externa, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove, periodicamente, ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

Os responsáveis por essa equipe são Trajano Rodrigues, Analista de Infraestrutura, e Cesar Pimenta, Analista de Infraestrutura.

A edificação do Museu da Imigração possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB nº 262558, valido até 28/09/2019.

A última formação da Brigada de Incêndios, ocorreu dia 06/11/2017, quando houve a execução do Plano de Simulado Abandono.

O Museu possui também Comissão Interna de Prevenção a Acidentes - CIPA. Neste ano foi realizada a 2º Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho - SIPAT, entre os dias 20 a 24 de março.

A OS, após recebimento do AVCB, trabalha para obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião junto a PMSP.

As apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, para ambas edificações, são válidas até 31/12/2018.

Esta equipe não é apta a avaliar se os valores cobertos na apólice são adequados ao bem segurado, cabendo essa responsabilidade para a OS, juntamente com a seguradora.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

São realizadas e sempre aprimoradas ações de sustentabilidade, que visam economicidade dos recursos hídricos e elétricos, e adequada gestão dos recursos sólidos, através de coleta seletiva, com destinação adequada.

Houve um equívoco em relação as orientações da UGE sobre o índice de satisfação: a meta anual deve apresentar = ou >80%, e o ICMS deve estar como 100% caso a OS tenha cumprido a meta integralmente. Por isso a OSC informou nas metas 04, 12 e 46 o índice de = ou >80% e não 100%.

Parecer sobre o Relatório Gerencial Previsto x Realizado

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2017, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 7.442.965,79 e um total de despesas na ordem de R\$ 7.442.965,79. O total de repasse no ano foi de R\$ 4.925.000,00 (Contrato de Gestão), R\$ 665.148,02 (Reversão de Recursos do CG nº 006/2012 - encerrado), R\$ 1.309.851,98 (Transferência de saldo do CG nº 006/2012 - encerrado) e R\$ 246.646,07 (Transferência o Passivo de Férias do CG nº 006/2012 - encerrado), totalizando o valor de R\$ 7.146.646,07. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 103% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%. Não impactando a realização de quaisquer metas ou ações previstas no plano de trabalho.

Cabe ressaltar que, desde o 1º Trimestre, a OSC decidiu adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2017.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, o INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 011/2016 durante o exercício de 2017, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para o INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2017, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 011/2016 durante o exercício de 2017, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 011/2016, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2017 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF 211.508.508.68.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2017

Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pausa/Resumo da Reunião	Horário
19/01/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Amanda Carneiro, Cristiane Patrici, Marina Silveira, Daniela Alfoni, Ialé Cardoso, Carmem Henrique, Paulicéia Jesus, Tainá Vaccari, Marisa Zspigel, Paola Maués, Denyse Emerich, Guilherme Pacheco, Carlos Barmak, Angélica Fabbri, Kelly Jandaia	Programa São Paulo pela primeiríssima infância	10h
09/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Leticia Santiago, Thiago Santos, Alessandra Almeida	Valores dos Contratos de gestão - Museu do Café e Museu da Imigração	9h30
17/02/2017	Salão Nobre	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha, Juliana Barros, Paola Mués, Liana da Neves, Yule Barbosa, Gabriela Aidar, Nelva Mota, Daniella Silva, Carlos Barmak, Anny Lima, João Pires, Marina Toledo, Cristiane Patrici, Isallina Oliveira, Marcelo Cantinelli, Ialé Cardoso, Cintia Andrade, Thiago Dombrowski, Rafael Domingos, Marcio Farias Milene Chiovatto, Telma Mosken, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues	1ª Reunião do Comitê Educativo 2017	10h
10/03/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Kelly Cunegundes, Alessandra Almeida, Thiago da Silva, Regina Ponte, Marília Bonas	Valores dos Contratos de Gestão - Museu do Café e Museu da Imigração	14h
24/03/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Miriam Yagui, Kátia Felipini, Davidson Kaseker, Luiz Palma, Franco Reinaldo, Jefferson Mateus, Natalia Moriayama, Marcio Farias, Rafael Domingos, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Gabriel Romio, Maria Esteves, Luiza Magalhães, Angélica Fabbri, Débora Fífolato	Sonhar o mundo 2017	14h

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2017

Instituição	Data	Museu/Local	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituição / Cargo)	Pausa/Resumo da Reunião
UPPM	19/04/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Patrici, Débora Fífolato, Marina Silveira, Gesslára de Lima, Marcelo Cantinelli, Neide Almeida, Rafael Oliveira, Ialé Cardoso, Luana Lopes, Mônica Saraiva, Yuri Bonet, Daniella Oliveira, Viviane Ferreira, Luiz Simões, Julia Gunieri, Aureli Alcantara, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Gabriel Romio, Paola Maués, Dayves Vegini, Luciana Tamaki, Telma Mosken, Gabriela Aidar, Roseane Sobral, Natalia Moriayama, Alexandra Rocha, Carla Regina, Patrícia Ewald, Larissa Sarto, Carolina Ferreira, Guilherme Pacheco, Natalia Martins, Elisabeth Costa, Gabriel Oliveira, Flavianny Oliveira, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Paola Valentina, Efron Colombani, Silvana Gimenes	Sonhar o mundo 2017
UPPM	25/05/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Marcelo Cantinelli, Ialé Cardoso, Thiago Dombrowski, Jefferson Mateus, Leandrinho Mendes, Neide Almeida, Ana Rita Lima, Isallina da Costa, Alffi Rodrigues dos Santos, Vanessa Costa Rebelo, Telma Mosken, Milene Cristiane Aureli de Alcantara, João Pires Mirian Melori Yagui	3ª Reunião do Comitê Educativo
UPPM	08/06/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Helloy Leventstein, Luiza Magalhães, Jess Nabor, Jefferson Mateus, Carlo Galo, Andrea Salles Campos, Maria Esteves, Gabriel Correa Romio, Natalia I. Moriayama, Débora Roque Fífolato, Davidson Kaseker, Mirian Midori Peres Yagui, Giselle Turatto	Sonhar o mundo - 1ª comemoração
UPPM	23/06/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Isabela Maia, Paes Maués, Karina Moraes, Ana Rica Lima, Telma Mosken, Marina Toledo, Marcelo Cantinelli, Ialé Cardoso, Juliana Alegre, Daniella de Oliveira, João Pires, Alexandre Rocha, Gute Barbosa, Liana das Neves, Guilherme Pacheco, Jefferson Mateus, Neide Almeida, Dayves Vegini, Mirian M.P. Yagui	4ª Reunião do Comitê Educativo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2017

Data	Local/Evento	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Integração / Reunião de Trabalho)	Participantes	Finalidade da Reunião
04/07/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Alexanne Rocha, Isabella Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Karina Morais, Telma Mosken, Ana Rita Lima, Gabriel Baptista de Oliveira, Luis Garcia Rocha, Gule Liberati Barbosa	Reunião GT4- 2ª EEM
21/07/2017	Auditório SEC	Reunião de trabalho	Juliana Bannos, Isabela Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Pedro Henrique Mendes, Liana da Nenes, Yule Barbosa, Marina Falsetti, Gabriel de Oliveira, Telma Moseken, Gabriela Aínda, Dayves Augusto, Jefferson Mateus, Vanessa Costa Ribeiro, Karina O. Morais, Marcio Farlas, Aureli de Alcantara, Mirian Midori Peres Yagui.	5ª Reunião do Comitê Educativo
18/08/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Ialê Cardoso(Museu do Futebol), Rosa Pedrassa (Museu do Futebol), Marcelo Continelli(Museu do Futebol), Danes Augusto (Museu da Casa Brasileira) Ana Rita(Catavento),Marina Toledo(MLP),Gule Barbosa(MIS),Isabela Leone Maia(MIS), Juliana Barros(MI), Paulicia Morais de Jesus(Catavento), Taina Vaccari (Catavento), Sidnei Bruno(Museu Casa Guilherme), Lucimara Amorim Santos(Museu Casa das Rosas), Gabriela Aida(Pinacoteca), Liana da Neves(MIS),Greissy Rezende(Casa Mario de Andrade), Alexandra Rocha(Museu Casa das Rosas),Isaltina Santos(Museu H.P. Indio Vanúre), Meire Cachou(UNICAMP), Luana C. Araraj(UNICAMP), Vanessa Costa Ribeiro(Museu Arte Sacra), Karina O. Morcus (Museu de Arte Sacra), Aymê Okasaki(Museu Arte Sacra), Telma Mosken(Pinacoteca), Daniella Silveira(Museu do Café), Danielle Belem(Museu do Café), Marcio Belém(Museu Afro Brasileiro), Mirian Midori(UPPM-SEC).	6ª Reunião do Comitê Educativo
29/08/2017	Museu da Imigração	Reunião de Trabalho	Alessandra, Thiago, Roberta, Regina, Kelly, Letícia	Plano de Trabalho 2018 - Ar Condicionado
14/09/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori(UPPM-SEC), Debora Roque (ACAM PORTINARI), Maria Esteves(ACAM PORTINARI), Jefferson Mateus(Museu da Diversidade), Carla Grilo (Memorial da Inclusão), Caroline Nobrega(Museu da Imigração), Luiza Megalhaes (Museu Afro Brasil), Andrea Salles Campos(ACAM PORTINARI), Damaris Rota(Assessoria de Imprensa-sec)	Reunião GT Comunicação - Sonhar o Mundo
15/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	João Pires (Casa Mário de Andrade), Danielle Silva (Museu do Café), Fabio Santana Silva(Museu de Arte Sacra), Karina Morais(Museu Arte Sacra), Telma C. Mosken(Pinacoteca), Andreia Kelly(museu Felicia Lerner), Isaltina Santos(Museu H.P. India Vanúre), Marina Isaltini (Museu Felicia Leirner), Cristiane Maria(Museu Casa Portinari), Andreia Ap. dos Santos Duarte(Museu Casa Portinari), Liana das Neves(MIS), Jefferson Mateus(MDS), Nayara Rocha(Museu da Diversidade), Alessandra Santiago(Memorial da Resistencia), Aurali de Alcantara (Memorial da Resistencia), Pamela Freire(Catavento),Gabrielle Oliveira(Catavento), Mirian M.P.(UPPM-SEC)	7ª Reunião do Comitê Educativo
12/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	SEC-UPPM: Regina Celia Pousa Ponte, SEC-UPPM- Roberta Martins Silva, SEC- GPAO: Celso Yasumi Nomoto, IDBrasil: Lul L. Bloch, IDBrasil: Marina Toledo, IDBrasil: Vitoria Boldrin, FRM: Lucia Basto, FRM : Larissa Graça	9ª reunião do Comitê Técnico- MLP
19/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Regina Ponte(UPPM-SEC),Mirian Midori(UPPM-SEC), Marina Toledo(MLP), Luiz Palma(UPPM-SEC), Vitoria Boldrin (IDBRASIL), Carolina Bianchi(IDBRASIL), Davison Kasekevi(UPPM-SEC/SISEM)	MLP-Site e Plataforma
20/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Letícia Nascimento Santiago(UPPM-SEC), Kelly Cunegundes(UPPM-SEC), Alessandra Almeida (INCI),Thiago Santos(INCI), Regina Ponte(UPPM-SEC)	Aditamento 2017 -Plano de trabalho



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2017						
ORGANIZAÇÃO SOCIAL	Data	Museu/Lugar	Tipo de evento (Visita Técnica / Evento de Inauguração)	Participantes (Instituição/Cargo)	Para/Resumo da Reunião	Horário
INCM	09/10/2017	Museu da Imigração	Reunião de trabalho	Letícia Santiago (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Regina Ponte (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC) e equipe do museu	Apresentação do Plano de Emergência do MF	10h às 12h
UPPM	19/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Guilherme Ramalho (Museu da Imigração), Daniella Silva (Museu do Café), Telma C. Mosken (PINACOTECA), Alexandar Rocha (Casa das Rosas), Liana das Neves (MIS), João Victor (MIS), Ivan Tringozzi (PINACOTECA), Monica Saraiva (museu futebol), Marcelo Cantarel (Museu do Futebol), Isaltina Santos (M.H.P. Índia Vanure), Maria Esteves (acam portinari), Debora Reque (acam portinari), Andrea Salles Campos (acam portinari), Dayve Assis (museu casa brasileira), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Alex Rodrigues Santos (Museu de arte Sacra), Karina Morais (Museu de Arte Sacra), Nayra Santana da Silva (Museu da Imigração), Ivana de Oliveira (Museu do Café), Regina Ponte (UPPM-SEC)	Reunião Sonha o Mundo - Museu da Secretaria da Cultura	14h30
UPPM	20/10/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Isaltina Santos (Museu H.P. Índia Vanure), Tânia Cardente (Casa Guilherme Almeida), Alexandre Rocha (CR/CGA/CMA), Gule Uberati Barbosa (MIS), Karina Morais (Museu arte Sacra), Fabio Santana Silva (Museu arte sacra), Isabela Leonil Maia (MI), Telma Mosken (Pinacoteca), Dayves Augusto (MCB), Marcelo Cantanel (Museu do Futebol), Daniella Silva de Oliveira (Museu do café), Mariana Goma Camilato (museu do café), Gabriela Aldar (Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Vanessa Costa Ribeiro (Museu arte sacra).	8ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	25/10/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian Midori (UPPM-SEC), Regina Ponte (UPPM-SEC), Luiz Fernando (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC)	Análise da Revisão do Plano Museológico do MLP	14h30
UPPM	26/10/2016	UPPM	Reunião de trabalho	Karina Morais (museu arte sacra), Aymê Okasaki (museu de arte sacra), Mirian Midori (UPPM-SEC), Alexandar Rocha (Rede m. casa literária), Juliana Alegre (museu do café), Renata S. (MAC/USP), Isabela Ribeiro de Arruda (MP/USP), Beatriz de Arruda (MAC/USP), Rosângela Celfina Cavalcante (MZUSP), Susana Geralda de Carvalho (pesquisadora usp), Mirella Casagrande (pesquisadora usp), Fernanda V. Zardo (MAM SÃO PAULO).	Pesquisa Público Idoso	10h
UPPM	22/11/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Tayna Rios (UPPM-SEC), Maria de Laura da Silva (Expomus), Regina Ponte (UPPM-SEC), Roberta S. Coutinho (Expomus)	Contratação Manutenção In. P.	14h
INQ	22/11/2017	Museu do Café	Reunião de trabalho	Tayna Rios (UPPM-SEC), Maria Helena (UPPM-SEC), Marcela Rizek (Museu do Café), Fernando Rocha (Museu do Café), Nascilene Ramos (Museu do Café), Bruno Bortolotti (Museu do Café)	Programa de Arquivo para planejamento de PT 2018	11h30
UPPM	01/12/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha (Museu casa literário), Anelley Moreira (Museu do CAFÉ), Daniella Silva (Museu do Café), Gabriel Batista de Oliveira (Museu Catavento), Patricia de Jesus (Museu Catavento), Rafael de Campos (Casa Guilherme de Almeida), Amanda Souto Maior (Casa das Rosas), Greissy Rezende (Casa Mario de Andrade), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Neide A. Almeida (Museu Afro BRASIL), Liana das Neves (Museu da Imagem Som), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Juliana Bannos (Museu da Imigração).	9ª Reunião do Comitê Educativo	10h
UPPM	01/12/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Batista Santana (UPPM-SEC), Kelly Cunez (UPPM-SEC), Letícia Santiago (UPPM-SEC), Marcia Sorocimo (UPPM-SEC), Thairo A. Santos (UPPM-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC)	Reunião Interna GPPM	15h às 16h30
UPPM	14/12/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Luiz Fernando (GYC-SISEM-SP), Diego de Kerchowe (Forum Permanente), Martin G. (Forum permanente), Davidson Kaseke (SISEM) Regina Ponte (UPPM-SEC)	Fórum Permanente	15h
UPPM	15/12/2017	UPPM	Reunião de trabalho	Mirion M.P. Yagui (UPPM-SEC), Daniella Silva (Museu do Café), Ialê Costa Rodrigues (Museu do Café), Ana Risa C. Lima (Catavento), Telma Mosken (Pinacoteca), Liana das Neves (Museu imagem Som), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Neide Almeida (Museu Afro Brasil), Lucimara Santos (Casa das Rosas), Dayves R. (Museu Casa Brasileira), Carlos Banmak (Museu Casa Brasileira), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Alexandra Rocha (Casa Das Rosas).	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Angelita Soraia Fantagussi – (Assessor Técnico IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO SUPERVENIENTE

No tocante à legislação específica aplicável aos Contratos de Gestão, é pertinente destacar que novas regras passaram a incidir sobre a matéria a partir de março de 2017. Publicado em 31 de março de 2017, o Decreto Estadual nº 62.528 determina diretrizes para a celebração de contratos de gestão com as Organizações Sociais de que trata a Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998.

A redação do Decreto nº 62.528/2017 parece não conter dúvidas quando se refere às contratações futuras, pois, refere-se aos contratos **a serem celebrados** que “farão constar” cláusulas. A saber:

“Artigo 2º Na celebração dos contratos de gestão de que trata a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1998, os órgãos e entidades da Administração Pública:

I farão constar cláusulas (grifo nosso):

a) fixando o subsídio mensal do Governador do Estado como limite máximo à remuneração bruta e individual, paga com recursos do contrato de gestão, dos empregados e diretores das organizações sociais, observados, para os últimos, o vínculo exclusivamente estatutário e, para todos, os padrões praticados por entidades congêneres;(...)”

Portanto, nos parece coerente que os contratos de gestão com celebração anterior ao Decreto em discussão não podem ser atingidos com suas determinações, visto que quando do Chamamento Público, momento em que é divulgada a minuta padrão do Contrato de Gestão, esta devidamente aprovada pela Consultoria Jurídica, junto às políticas culturais e atividades a serem gerenciadas pela entidade interessada, tal ordenamento legal não existia. Portanto falamos aqui das condições postas pelo Governo do Estado naquela oportunidade para a celebração dos contratos, sendo que novos instrumentos jurídicos que impliquem em mudanças no texto do Contrato de Gestão só podem atingir contratos celebrados após a vigência do Decreto nº 62.528/2017.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Essa interpretação, frisa-se, foi devidamente formalizada por questionamento à Consultoria Jurídica da Pasta no Processo SC nº 372222/2018 e aguarda análise jurídica.

Não obstante, insta mencionar que desde a sua publicação, as unidades de atividades culturais da Pasta, empreenderam esforços junto às instâncias internas no intuito de obter as diretrizes de como proceder a aplicação do novo instrumento legal aos contratos de gestão em vigor.

O entendimento da Pasta foi de que o referido Decreto deveria ser aplicado somente aos Contratos de Gestão a serem celebrados a partir da data de publicação do Decreto.

Tanto assim que, ao longo de 2017, foram celebrados aditivos contratuais após a publicação do Decreto 62.528/2017 e, muito embora não houvesse um parecer jurídico específico sobre a retroatividade ou não dos efeitos de tal norma, a Douta Consultoria Jurídica não manifestou nos pareceres jurídicos proferidos sobre os aditamentos de contrato a necessidade de inclusão ou alteração de cláusulas contratuais para o atendimento ao aludido Decreto².

Já com relação às convocações públicas realizadas pela Pasta após a publicação do Decreto 62.528/2017, cujas minutas do contrato de gestão são também verificadas, houve alterações a partir de análise e recomendação da Douta Consultoria Jurídica, para as devidas adequações ao Decreto em referência.

Nesse sentido, as minutas referenciais divulgadas nos chamamentos públicos, já continham ajustes em observação e atendimento ao novo instrumento legal³.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2017, na data de 28 de fevereiro de 2018, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

² À guisa de exemplo, citamos os pareceres CJ/SC nº 60/2017, referente ao 8º Aditamento ao CG 04/2013 do Museu Afro Brasil; CJ/SC nº 193/2017, referente ao 6º Aditamento ao CG nº 07/2013 do Museu de Arte Sacra; CJ/SC 69/2017, referente ao 1.º Aditamento, CJ/SC 132/2017, referente ao 2.º Aditamento, CJ/SC 176/2017, referente ao 3º Aditamento e CJ/SC 209/2017, referente ao 4º Aditamento, todos ao CG 07/2016 da Associação Paulista dos Amigos da Arte; CJ/SC nº 98/2017, referente ao 3º Aditamento ao CG nº 03/2016 da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura.

³ Podemos mencionar como exemplo a Resolução SC-19, de 8-5-2017 que dispõe sobre a realização de Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, publicada no D.O.E. em 9/5/2018; a Resolução SC-51, de 6-10-2017, Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para o Catavento e Museu Afro Brasil, publicada no D.O.E. em 7/10/2017. Ambas com pareceres jurídicos que orientaram as revisões nas minutas contratuais: Parecer CJ/SC nº 66/2017 e Parecer CJ SC nº 158/2017, respectivamente.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O relatório referente ao ano de 2017, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no novo Contrato de Gestão 011/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Os principais destaques do período do 4º trimestre foram as exposições “Hospedaria 130” desenvolvida para comemorar os 130 anos da Hospedaria de Imigrantes do Brás e “Da cabeça aos pés”, “Viagem, sonho e destino” que ganhou uma versão virtual com o lançamento do canal do Museu da Imigração. O projeto “Vitrine do Acervo”, abordou “Hábitos do passado: objetos de fumo”, também foi elaborado o projeto para implantação do “Programa de Residência do Museu da Imigração”.

Em 2017 a programação cultural do Museu da Imigração contou com 23 eventos ao longo do ano. Nos dias 04, 10 e 11 foi realizada a 22ª Festa do Imigrante e levou ao MI mais de 23 mil pessoas. Outro importante destaque do ano foram as cinco edições realizadas do projeto Viva!, este ano privilegiando Itália, Dança Indiana, Ritmos Nordestinos, Sabores da África e Leste Europeu, em parceria com comunidades de imigrantes e consulados.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura, houve a celebração do contrato de gestão nº 011/2016.

Neste ano de 2017, destacamos a 15ª Semana Nacional de Museus, realizada de 15 a 21 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2017, teve como tema “museus e histórias controversas”, contando com a participação de um total de 1.070 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 21 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 9º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 19 e 20 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. Esse ano a nossa Comissão Consultiva do evento, formada por representantes de várias instituições parceiras do SISEM-SP (ICOM Brasil, ACAM Portinari, Acervo Artístico-Cultural do Palácio, COREM 4R, PPGMus-USP, Blue Shield Brasil, CPF SESC-SP, SESC Memórias), definiu uma programação com a temática “infraestrutura e segurança” em um ciclo que pretende refletir sobre o conjunto de parâmetros do Cadastro Estadual de Museus - CEM-SP. Além da oferta de workshops que aconteceram em parceria com o CPF Sesc-SP.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Durante o ano de 2017 também houve a forte atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No mês de abril, no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se junto às equipes de comunicação, programação e educativo dos Museus da Secretaria da Cultura reunião referente à Campanha Sonhar o Mundo 2017. Na ocasião foi apresentada a proposta inicial da Campanha, bem como o slogan "Solidariedade derrubando muros" e a hashtag "#MundoSolidario". A ação visa atuar em duas frentes: programação específica nos museus e comunicação via mídias sociais, utilizando a Plataforma SP Estado da Cultura como espaço de divulgação das ações que este ano foram ampliadas para o Estado, para participação dos museus paulistas.

No âmbito do Comitê Educativo, no mês de maio, a UPPM, em parceria com a Fundação Casa, realizou evento na Escola de Formação com o protagonismo dos núcleos educativos do Museu de Arte Sacra, Museu da Casa Brasileira, Museu Afro Brasil e Memorial da Resistência, além da colaboração da Fábrica de Cultura Belém. Este evento contou com programação diversificada oferecida pelos Museus e Fábrica de Cultura, como jogos, contação de histórias e outras atividades educativas voltados aos funcionários da Fundação Casa.

No mês de agosto, o Comitê Educativo realizou o 2º Encontro de Educadores de Museus da Secretaria da Cultura. Sediado na Estação Pinacoteca, a segunda edição do evento reforçou o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública. Neste ano, a programação contou com a presença de profissionais que abordaram a temática "Profissionalização da categoria e condições de trabalho" e com o compartilhamento de experiências dos educadores sobre ações educativas acessíveis e ações educativas voltadas ao público espontâneo.

Em junho, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Este ano, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve um engajamento na luta a favor da igualdade de gênero e, nesse sentido, trabalhou-se paralelamente com a hashtag #WomenMW, com postagens sobre o tema "As mulheres e a Cultura". Diferentemente dos demais anos, o #Museum Week foi realizado não apenas no Twitter, mas também Facebook, Instagram e Pinterest.

Ainda no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se no dia 31 de agosto, no Memorial da Resistência e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM, o Curso Direitos Humanos e Solidariedade ministrado por Oswaldo dos Santos e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuïre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações. No mês de novembro iniciou-se a Campanha Sonhar o Mundo nas mídias sociais e em dezembro, entre os dias 04 e 10, houve uma programação especial nos museus da Secretaria e museus paulistas com o objetivo de abordar questões voltadas aos Direitos Humanos.

No ano de 2017, destacamos, ainda, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente. Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre .

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social atingiu as expectativas.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Imigração atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, solicitamos maior atenção quanto a apresentação dos anexos correspondentes a cada programa do Plano de Trabalho evitando dificuldades na análise da equipe técnica desta Unidade Gestora.

Cabe enfatizar, no que tange ao atendimento à legislação superveniente (Decreto Estadual nº 62.528/2017), que as deliberações aqui citadas foram, verbalmente, expostas e endossadas pela Consultoria Jurídica desta Pasta, sendo que eventual mudança de entendimento a partir da consulta formal autuada no Processo SC 372222/2018 será prontamente atendida pela Unidade Gestora.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 16 de abril de 2018.

Regina Ponte
Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico